

Quick Guide

# Connect-ID

Softwareversion: 5.10

Dokumentenversion: 1.0

Stand: 28.08.2024

© CTS EVENTIM Solutions GmbH, Bremen

eventim 

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Vorwort</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Voraussetzungen   Wissenswertes zur Connect-ID</b>	<b>4</b>
2.1	Connect-ID Einstellungen	4
2.2	Allgemeine Information Sammelbenutzer vs. personenbezogene Benutzer	5
2.3	Noch kein bestehendes Benutzerprofil und Connect-ID (Neukunde)	6
<b>3.</b>	<b>Startpunkt für Connect-ID via Login EVENTIM Business-Portal</b>	<b>7</b>
3.1	Erstellung der Connect-ID	7
3.2	Benutzer/Benutzerprofil verbinden im EVENTIM Business-Portal	14
3.2.1	Benutzer über Benutzer und Passwort mit Connect-ID verbinden	14
3.2.2	Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode mit Connect-ID verbinden (Neukunden)	17
<b>4.</b>	<b>Connect-ID EVENTIM.Promoter und EVENTIM.Sales</b>	<b>18</b>
4.1	Login mit bestehender Connect-ID und bereits verbundenem Benutzerprofil –EVENTIM.Promoter und EVENTIM.Sales	18
4.2	Benutzer/Benutzerprofil über Benutzer und Passwort einmalig mit Connect-ID verbinden	21
4.3	Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode einmalig mit Connect-ID verbinden	23
4.4	Benutzerprofil wechseln – EVENTIM.Promoter	25
4.5	Benutzerprofil wechseln – EVENTIM.Sales	27
4.6	Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Promoter	28
4.7	Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Sales	32
4.8	Weitere Benutzer/Benutzerprofile mit Connect-ID verbinden – EVENTIM.Promoter	36
4.9	Weitere Benutzer/Benutzerprofile mit Connect-ID verbinden – SALES	39
4.10	Connect-ID Verbindung aufheben – EVENTIM.Promoter	42
4.11	Connect-ID Verbindung aufheben – EVENTIM.Sales	43
<b>5.</b>	<b>Connect-ID EVENTIM.WebReporting</b>	<b>46</b>
5.1	Login EVENTIM.WebReporting	46
5.1	Benutzer/Benutzerprofil über Benutzer und Passwort einmalig mit Connect-ID verbinden	48
5.1	Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode einmalig mit Connect-ID verbinden	50
5.2	Benutzerprofil wechseln	51
5.3	Weitere Benutzer/Benutzerprofile über Einladungscode oder Benutzer + Passwort mit Connect-ID verbinden	53

<b>6.</b>	<b>Connect-ID EVENTIM.Analytics</b>	<b>56</b>
6.1	Login EVENTIM.Analytics	56
6.2	Benutzer/Benutzerprofil über Benutzer und Passwort einmalig mit Connect-ID verbinden	58
6.3	Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode mit Connect-ID verbinden	61
6.4	Benutzerprofil wechseln	62
6.5	Weitere Benutzer/Benutzerprofile über Einladungscode oder Benutzer + Passwort mit Connect-ID verbinden	64
<b>7.</b>	<b>Connect-ID verwalten</b>	<b>67</b>
7.1	Passwort vergessen Connect-ID	68
7.2	Wie logge ich mich aus der Connect-ID aus?	69
7.3	Deaktivierung Connect-ID	70
<b>8.</b>	<b>Kontakt</b>	<b>71</b>

## 1. Vorwort

In diesem Quick Guide beschreiben wir dir alles Wissenswerte zum neuen Login-Verfahren mit Hilfe der Connect-ID. Du erlangst einen Überblick über die Erstellung der Connect-ID, das Verbinden eines oder mehrerer Benutzerprofile sowie die Verwaltung der Benutzerprofile zusammen mit deiner Connect-ID.

Mit der Connect-ID hast du zukünftig die Möglichkeit, dich mit nur einem Login in mehreren Anwendungen anzumelden. Hierzu zählen EVENTIM.Sales, EVENTIM.Promoter, EVENTIM.Smart, EVENTIM.WebReporting, EVENTIM.Analytics sowie das EVENTIM Business-Portal, welches für dich eine zentrale Rolle einnehmen wird.

Wir zeigen dir wie du deine Connect-ID (Benutzer und Passwort) selbst verwalten kannst, inklusive „Passwort vergessen“-Funktion.

## 2. Voraussetzungen | Wissenswertes zur Connect-ID

Bitte stelle sicher, dass du immer mit einer aktuellen Version arbeitest.

Nähere Informationen und den Download der aktuellsten Versionen findest du im EVENTIM Business-Portal unter *Downloads* -> *Software*.

Weitere Voraussetzungen bzw. Informationen für den Einsatz der Connect-ID:

Betriebssystem:

- ab Windows 10
- macOS Sierra 10.12.6 und OS X El Capitan 10.11.6aktiv

Unterstützte Internetbrowser

- Chrome, Safari, Firefox und Edge

Definition Benutzer/Benutzerprofil

Benutzer = der „bestehende“ Benutzer mit Benutzernamen und Passwort

Benutzerprofil = nach Umstellung auf die Connect-ID

Das Ändern von Rechten kann wie gewohnt über die Benutzerprofilverwaltung innerhalb der jeweiligen Anwendung gesteuert werden. Die Verwaltung von Passwörtern, Vornamen, Nachnamen sowie der Connect-ID E-Mail-Adresse kann jeder Nutzer über den Menüpunkt „Connect-ID verwalten“ selbst durchführen. Dies ist auch in allen anderen EVENTIM Anwendungen möglich.

### 2.1 Connect-ID Einstellungen

Bei der Erstellung der Connect-ID und des dazugehörigen Passworts musst du dich an folgende Passwortrichtlinien halten:

Parameter	Wert
Minimale Passwortlänge	10
Anzahl der Großbuchstaben	1
Anzahl der Kleinbuchstaben	1
Verwendete Ziffern (0-9)	1
Nicht in kürzlich verwendeten Passwörtern	12
Gültigkeitsdauer des Passworts	90 Tage

### Connect-ID Sitzungsdauer

- Achte bitte darauf, dass nach 2 Stunden Inaktivität ein erneuter Login mit der Connect-ID erforderlich ist. Entsprechende Meldungen weisen darauf hin.
- Die Gesamtsitzungsdauer ist auf einen Tag (24 Stunden) begrenzt. Danach ist eine erneute Anmeldung in der Connect-ID erforderlich.

### **Connect-ID generelle Inaktivität**

Solltest du dich 30 Tage nicht angemeldet haben, erhältst du eine E-Mail-Erinnerung von uns mit der Bitte, dich anzumelden und der Info, dass wir nach weiteren 30 Tagen deine Connect-ID deaktivieren.

Solltest du eine E-Mail erhalten haben mit dem Hinweis, dass deine Connect-ID deaktiviert wurde, wende dich bitte an den Professional Customer Support.

## **2.2 Allgemeine Information Sammelbenutzer vs. personenbezogene Benutzer**

Grundsätzlich besteht die Aussage, dass eine personenbezogene E-Mail-Adresse für die Connect-ID verwendet werden soll. Daraus ergibt sich, dass dahinterliegend auch ein personenbezogener Benutzer vorhanden sein sollte.

### **Warum?**

Zum einen ist dieses Vorgehen schon immer eine Empfehlung, vor allem bezogen auf Nutzungsrichtlinien sowie auf Auswertungen und der Nachvollziehbarkeit.

Zum anderen ist es zusammen mit der Connect-ID nicht möglich, dass Kunden mit einer (Sammel Connect-ID info@...) gleichzeitig an verschiedenen Geräten (Devices) arbeiten können.

### **Beispiel:**

- Kunde A ist mit der Connect-ID (info@...) und Benutzerprofil 123-info auf PC 1 angemeldet
- Kunde B meldet sich mit Connect-ID (info@...) und Benutzerprofil 123-info auf PC 2 an
- Die aktive Connect-ID Session von Kunde A wird geschlossen und nur Kunde B hat nun eine aktive Connect-ID Session.

**HINWEIS:** Die Verbindung Connect-ID und Benutzerprofil ist immer nur 1:1 möglich. Ist die Connect-ID (info@...) mit dem Benutzerprofil 123-info verbunden, kann ich dieses Benutzerprofil nicht mit einer weiteren (anderen) Connect-ID verbinden. Du kannst aber weitere, andere (neue) Benutzer mit deiner Connect-ID verbinden.

### 2.3 Noch kein bestehendes Benutzerprofil und Connect-ID (Neukunde)

Du hast bereits deine Connect-ID erstellt aber noch keine Informationen zu deinem Benutzer/Benutzerprofil erhalten?

- Bitte wende dich an deinen Vertriebsansprechpartner solltest du noch keinerlei Informationen zu deinem Benutzer erhalten haben.
- Du hast bereits Informationen zu deinem Benutzer/Benutzerprofil erhalten. Bitte wende dich an den Professional Customer Support, um dir den Einladungscode zu deinem Benutzer/Benutzerprofil zusenden zu lassen.

Du möchtest keine Connect-ID oder hast versehentlich mehrere Connect-IDs erstellt (siehe Absatz 7.3 Deaktivierung Connect-ID, Seite 70) oder wende dich an den Professional Customer Support.

### 3. Startpunkt für Connect-ID via Login EVENTIM Business-Portal

Damit du dich problemlos mit der Connect-ID anmelden kannst empfehlen wir dir den Start im EVENTIM Business-Portal.

Um deine Connect-ID zu erstellen, klickst du über **[Kundenlogin]** entweder auf **[Login Vorverkaufsstelle]** oder **[Login Veranstalter]**.

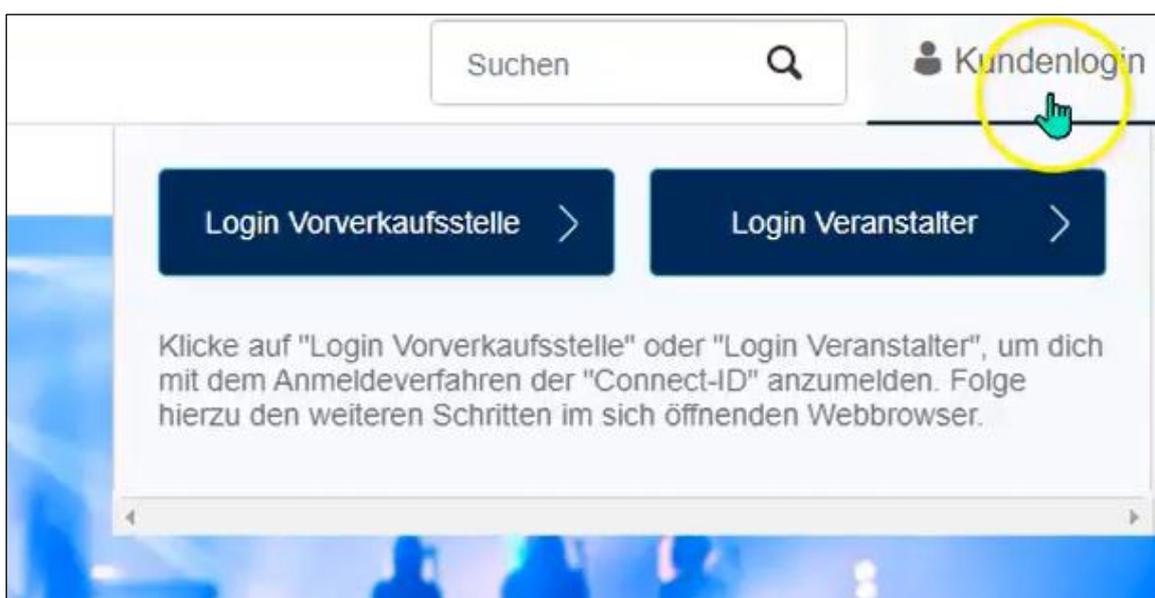


Abb. 1: Anmeldung nach Umstellung auf Connect-ID – EVENTIM Business-Portal

Du gelangst anschließend auf die Connect-ID Login-Seite, um dich anzumelden bzw. um deine Connect-ID einmalig zu erstellen.

#### 3.1 Erstellung der Connect-ID

Mit Klicken auf **[Login Vorverkaufsstelle]** oder **[Login Veranstalter]** gelangt man im nächsten Schritt direkt in die Connect-ID Login-Seite:

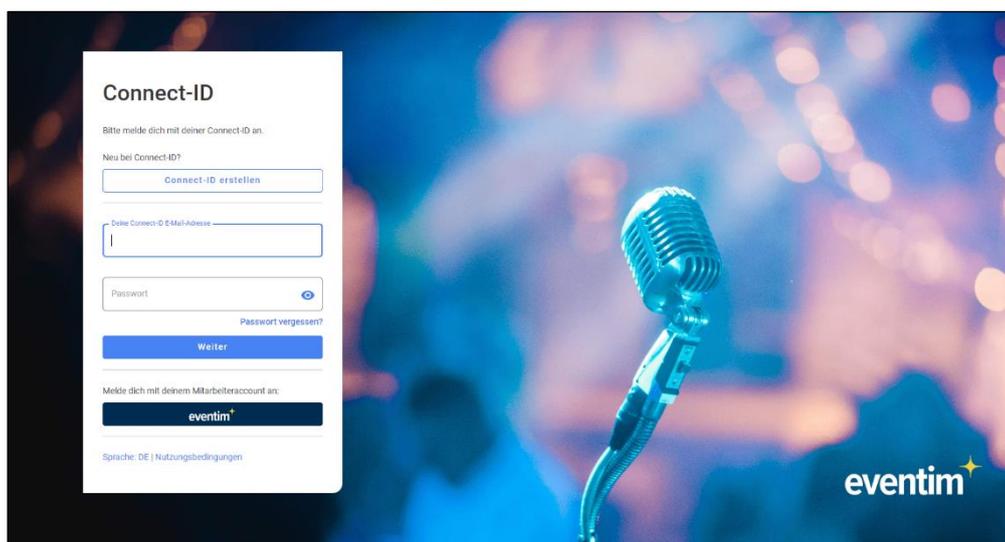


Abb. 2: Connect-ID Login-Seite

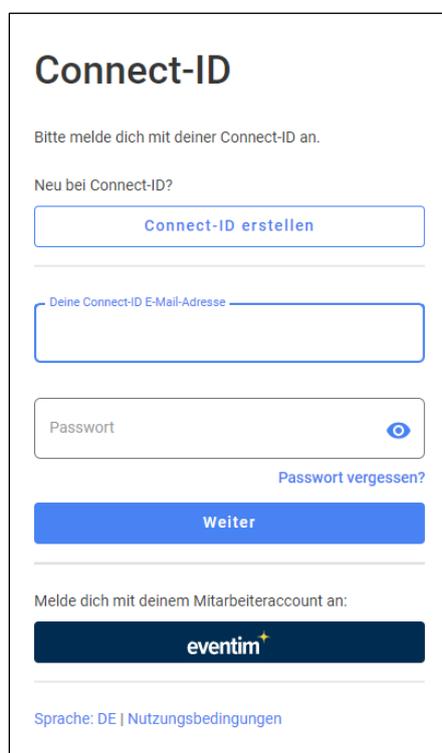


Abb. 3: Connect-ID Login-Seite

Klicke unter „Neu bei Connect-ID?“ auf **[Connect-ID erstellen]**, um in die Eingabemaske zu gelangen.

## Connect-ID erstellen

Ein Schritt vor der Nutzung von Connect-ID

Deine Connect-ID E-Mail-Adresse ⓘ

Vorname

Nachname

Passwort 👁

Erstelle ein neues, sicheres Passwort, das du nicht für andere Websites verwendest. Es muss aus mindestens zehn Zeichen bestehen, darunter Klein- und Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen (wie \*, %, ?).

**Connect-ID erstellen**

---

Hast du bereits eine Connect-ID?

[Connect-ID Anmeldung](#)

---

[Sprache: DE](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Abb. 4: Connect-ID erstellen

Trage in die angezeigten Felder bitte deine personenbezogene E-Mail-Adresse, deinen Vornamen, Nachnamen und ein von dir gewähltes Passwort ein. Stelle sicher, dass du Zugriff auf das E-Mail-Postfach hast. Achte beim Erstellen des Passworts auf die Passwortrichtlinien. Klicke anschließend auf **[Connect-ID erstellen]**.

Du wirst direkt in das nächste Fenster zur Verifizierung deiner E-Mail-Adresse für die Connect-ID weitergeleitet.

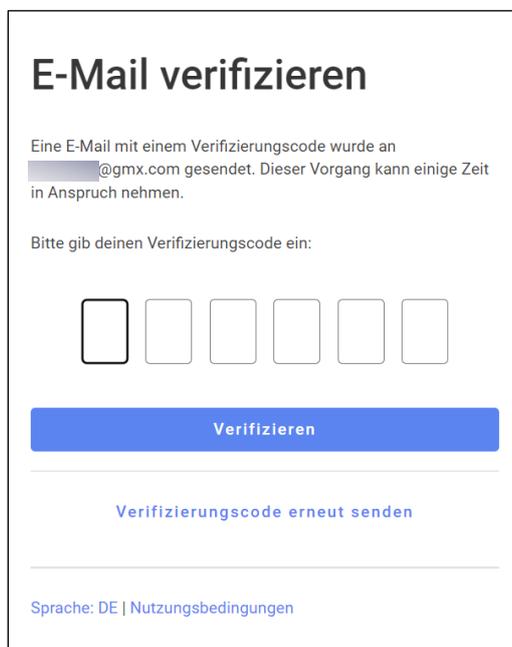


Abb. 5: Connect-ID E-Mail verifizieren

Prüfe bitte den Posteingang deines E-Mail-Anbieters. Du hast folgende E-Mail erhalten:

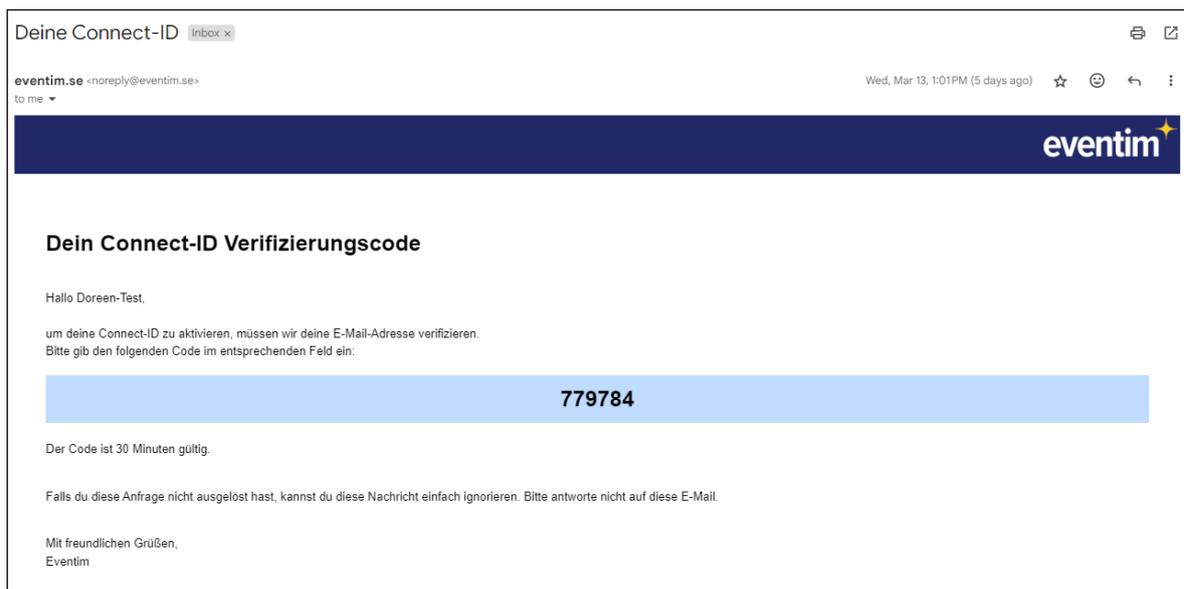


Abb. 6: Beispiel: E-Mail – Connect-ID Verifizierungscode

Gib den 6-stelligen Verifizierungscode aus der erhaltenen E-Mail in die dafür vorgesehenen Felder ein und bestätige deine Eingabe mit **[Verifizieren]**.

**E-Mail verifizieren**

Eine E-Mail mit einem Verifizierungscode wurde an [redacted]@gmx.com gesendet. Dieser Vorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Bitte gib deinen Verifizierungscode ein:

**Verifizieren**

[Verifizierungscode erneut senden](#)

[Sprache: DE | Nutzungsbedingungen](#)

*Abb. 7: Connect-ID E-Mail verifizieren*

#### **Verifizierungscode erneut senden:**

Sollte der Verifizierungscode nicht angekommen sein, klicke auf **[Verifizierungscode erneut senden]** und gib den Code in den angezeigten Feldern ein. Sollte die Verifizierungs-E-Mail nicht bei dir angekommen sein, wende dich bitte an den Professional Customer Support.

**E-Mail verifizieren**

Eine E-Mail mit einem Verifizierungscode wurde an [redacted]@gmail.com gesendet. Dieser Vorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

**i** Wir haben dir erneut eine E-Mail mit deinem Verifizierungscode gesendet. Bitte prüfe auch deinen Spam-Ordner.

Bitte gib deinen Verifizierungscode ein:

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Verifizieren**

[Verifizierungscode erneut senden](#)

[Sprache: DE](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

*Abb. 8: Connect-ID – Erneute Eingabe Verifizierungscode*

Du wirst anschließend direkt zurück in die Anwendung geleitet, in der du gestartet bist, um entweder einen Einladungscode einzugeben oder dich mit dem Login deines bestehenden Benutzers anzumelden.

Nutze als Bestandskunde bitte deine dir bekannten Login-Daten (Benutzer und Passwort), um deine Connect-ID mit deinem Benutzer/Benutzerprofil zu verbinden. (siehe hierzu auch Absatz 3.2 Benutzer/Benutzerprofil verbinden im EVENTIM Seite 14)

Bei deiner ersten Anmeldung mit der Connect-ID müssen einmalig die Nutzungsbedingungen von dir gelesen und akzeptiert werden.

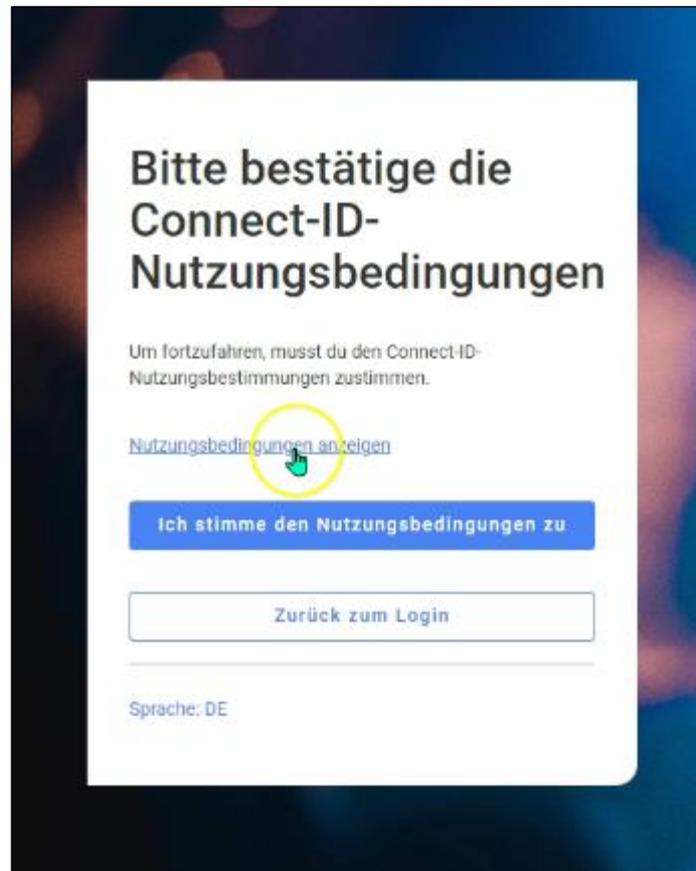


Abb. 9: Connect-ID – Zustimmung Nutzungsbedingungen

Sollten die Nutzungsbedingungen nicht einmalig bestätigt werden, ist der Login nicht möglich.

## 3.2 Benutzer/Benutzerprofil verbinden im EVENTIM Business-Portal

### 3.2.1 Benutzer über Benutzer und Passwort mit Connect-ID verbinden

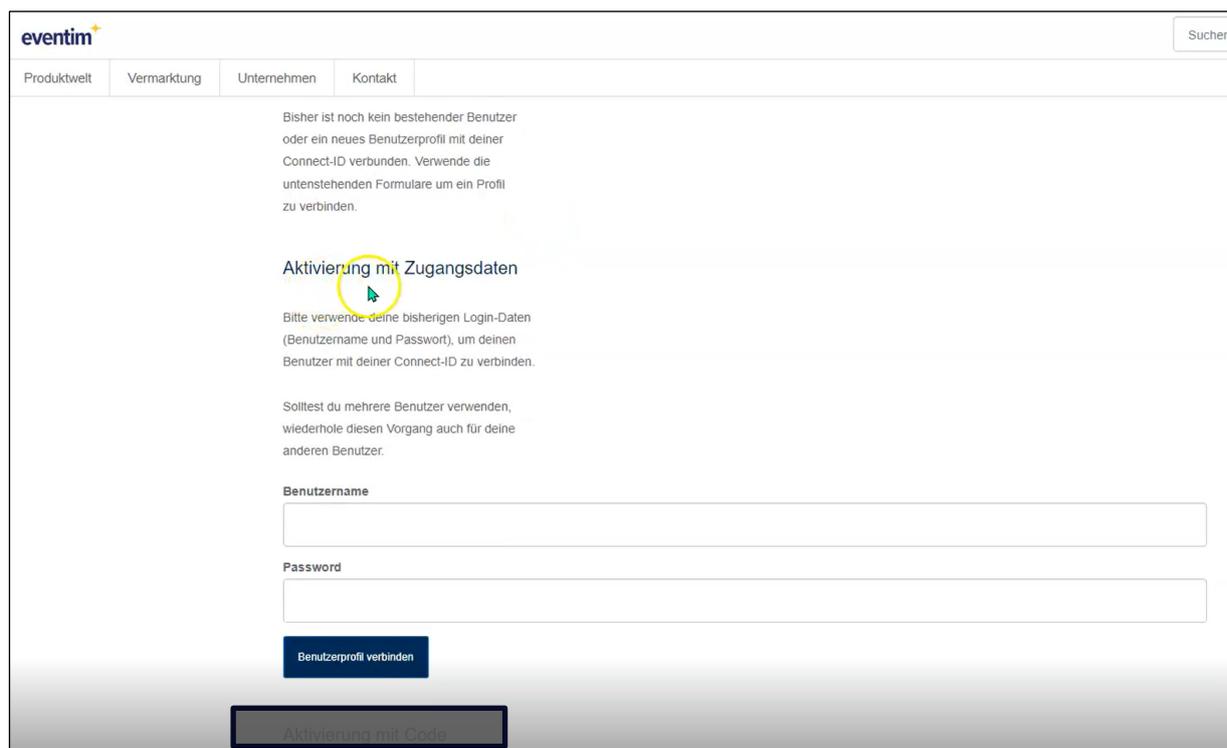
Die Möglichkeit, ein Benutzer/Benutzerprofil zu verbinden, steht dir in allen bereits genannten Anwendungen zur Verfügung.

Voraussetzung: Du hast bereits deine Connect-ID erstellt.

**HINWEIS:** Die einfachste Möglichkeit, einen bestehenden Benutzer/Benutzerprofil mit deiner Connect-ID zu verbinden, ist über die Eingabe deiner bestehenden Login-Daten (Benutzername und Passwort). Um weitere Benutzer/Benutzerprofile zu erstellen oder zu verbinden, kannst du den Einladungscode nutzen. (Siehe hierzu Absatz 4.6 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Promoter, Seite 28 oder Absatz 4.7 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Sales, Seite 32)

In der Eingabemaske unter „Aktivierung mit Zugangsdaten“ stehen dir 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

- Login mit deinen bestehenden Login-Daten (Benutzernamen und Passwort) ODER
- Einladungscode eingeben, der dir via Mail zugesandt wurde.



eventim Suchen

Produktwelt | Vermarktung | Unternehmen | Kontakt

Bisher ist noch kein bestehender Benutzer oder ein neues Benutzerprofil mit deiner Connect-ID verbunden. Verwende die untenstehenden Formulare um ein Profil zu verbinden.

**Aktivierung mit Zugangsdaten**

Bitte verwende deine bisherigen Login-Daten (Benutzername und Passwort), um deinen Benutzer mit deiner Connect-ID zu verbinden.

Solltest du mehrere Benutzer verwenden, wiederhole diesen Vorgang auch für deine anderen Benutzer.

Benutzername

Password

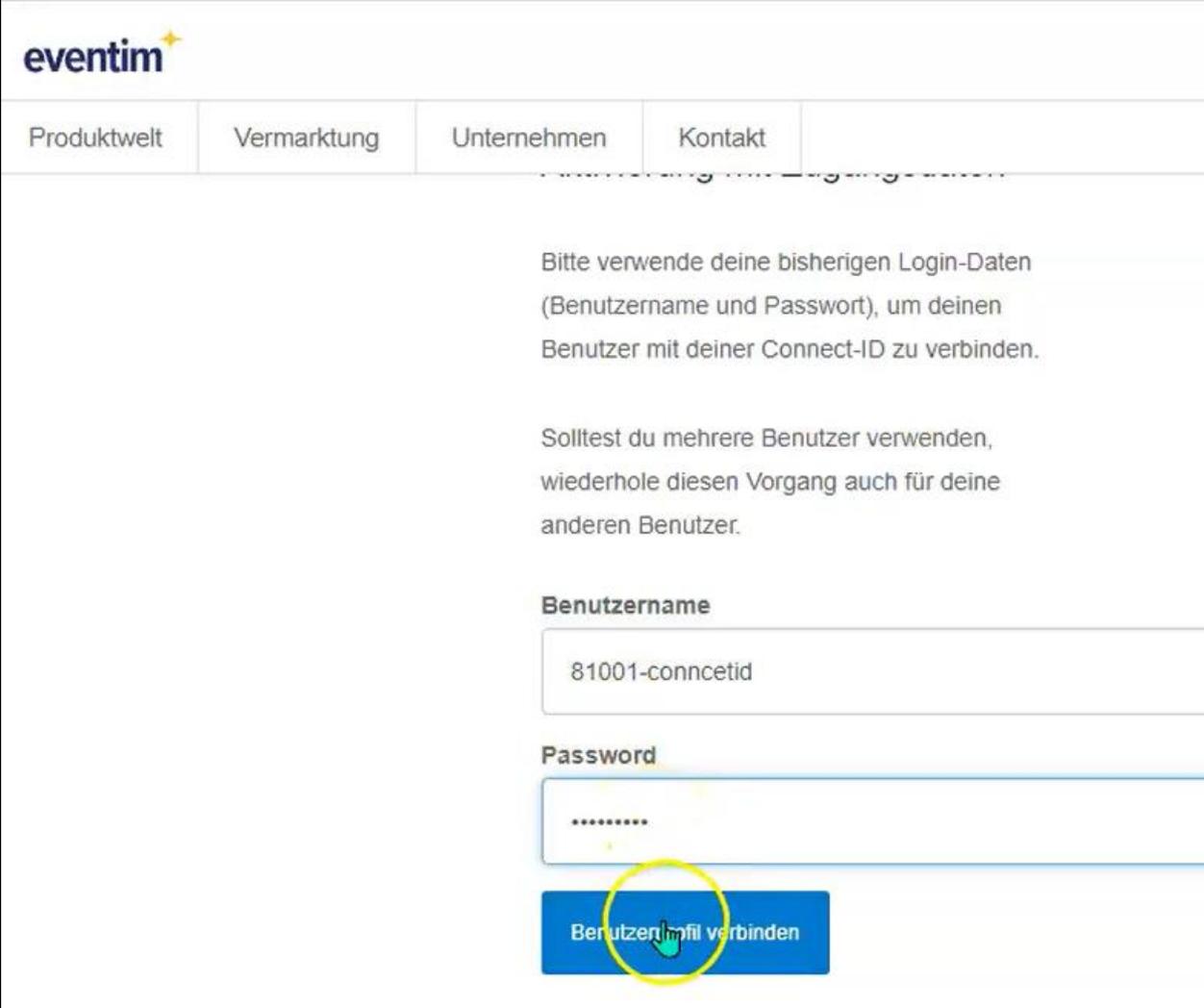
**Benutzerprofil verbinden**

[Aktivierung mit Einladungscode](#)

Abb. 10: Benutzerprofil verbinden – EVENTIM Business-Portal

**Eingabe deiner bestehenden Login-Daten – Benutzername und Passwort.**

Gib deine dir bekannten (bestehenden) Logindaten in die folgende Maske ein und klicke anschließend auf **[Verbinden]**.



The screenshot shows the Eventim login interface. At the top left is the Eventim logo. Below it is a navigation bar with tabs for 'Produktwelt', 'Vermarktung', 'Unternehmen', and 'Kontakt'. The main content area contains the following text:

Bitte verwende deine bisherigen Login-Daten (Benutzername und Passwort), um deinen Benutzer mit deiner Connect-ID zu verbinden.

Solltest du mehrere Benutzer verwenden, wiederhole diesen Vorgang auch für deine anderen Benutzer.

**Benutzername**

81001-conncetid

**Password**

.....

**Benutzerprofil verbinden**

The 'Benutzerprofil verbinden' button is highlighted with a yellow circle and a mouse cursor is pointing at it.

Abb. 11: Benutzerprofil mit Benutzername und Passwort verbinden – EVENTIM Business-Portal

Du erhältst über einen grünen Balken die Information, dass du deinen bestehenden Benutzer erfolgreich mit deiner Connect-ID verbunden hast.



Über **[Kundenlogin]** rechts oben werden dir Informationen zu deiner Connect-ID und deinem bereits verbundenen Benutzerprofil angezeigt.

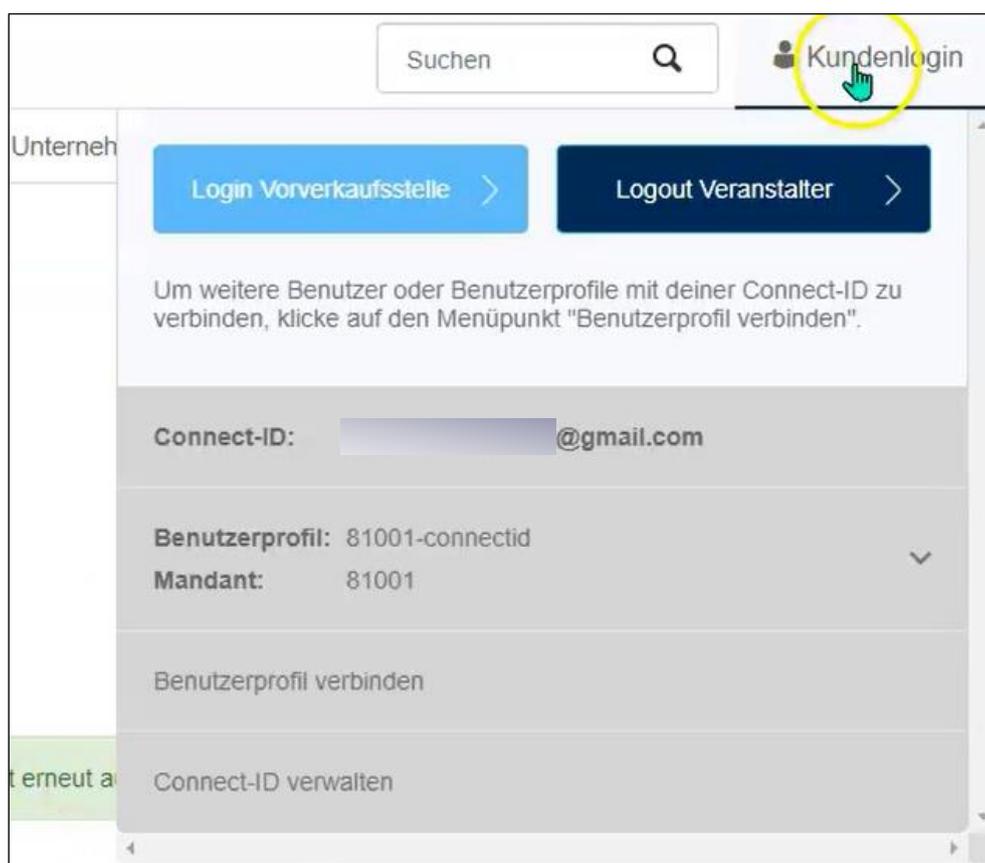


Abb. 12: Kunden-Login – Benutzerprofil Informationen – EVENTIM Business-Portal

**HINWEIS:** Solltest du Vorverkaufsstelle sein, startest du über [Login Vorverkaufsstelle] und führst die identischen Schritte durch. Bist du Vorverkaufsstelle und Veranstalter, führe die Schritte identisch für beide Logins aus.

### 3.2.2 Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode mit Connect-ID verbinden (Neukunden)

Siehe hierzu Absatz 4.3 Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode einmalig mit Connect-ID verbinden, Seite 23)

#### Wann trifft das zu?

- Als Neukunde verbindest du dein Benutzerprofil über die Eingabe des Einladungscode, den du via E-Mail vom Professional Customer Support erhalten hast.
- Sofern dir nach der Umstellung auf die Connect-ID ein Kollege ein neues Benutzerprofil angelegt hat, kannst du dieses über den an dich gesendeten Einladungscode mit deiner Connect-ID verbinden. Da kein Passwort mehr vergeben wird, gilt das Verbinden über den Einladungscode immer für neu angelegte Benutzerprofile.

Du folgst den gleichen Schritten bezüglich Connect-ID erstellen oder des Logins mit deiner bestehenden Connect-ID.

Da du einen Einladungscode via E-Mail erhalten hast, kannst du diesen über Kopieren und Einfügen in das dafür vorgesehene Feld **[Aktivierungs-Code]** in der jeweiligen Anwendung (hier EVENTIM Business-Portal) einfügen.



Aktivierung mit Code

Beschreibender Text für die Verknüpfung eines bestehenden Benutzerprofils mit der vorhandenen Connect-ID per Code aus der Einladungsmail.  
Finaler Text folgt.

Aktivierungs-Code

Benutzerprofil verbinden

*Abb. 13: Benutzerprofil mit Einladungscode verbinden – EVENTIM Business-Portal*

Du hast dein/e Benutzerprofil/Benutzerprofile erfolgreich mit deiner Connect-ID verbunden und kannst dich nun in die anderen EVENTIM Anwendungen ohne erneute Eingabe eines Benutzers und Passworts einloggen.

#### 4. Connect-ID EVENTIM.Promoter und EVENTIM.Sales

##### 4.1 Login mit bestehender Connect-ID und bereits verbundenem Benutzerprofil – EVENTIM.Promoter und EVENTIM.Sales

###### Wann trifft das zu?

- Du hast eine erstellte Connect-ID und ein damit verbundenes PROMOTER oder SALES Benutzerprofil

**HINWEIS:** Wenn du ebenfalls EVENTIM.WebReporting nutzt, öffne nach der Anmeldung im PROMOTER WebReporting, um sicherzustellen, dass auch hier der Login mit der Connect-ID reibungslos funktioniert.

Klicke auf **[Anmelden]**, um dich mit deiner Connect-ID im PROMOTER und/oder SALES anzumelden.

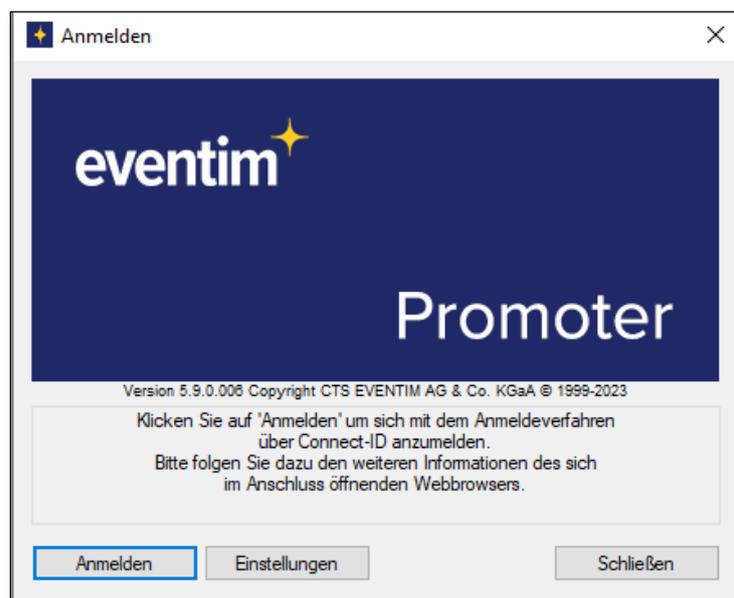


Abb. 14: Login via Connect-ID – EVENTIM.Promoter

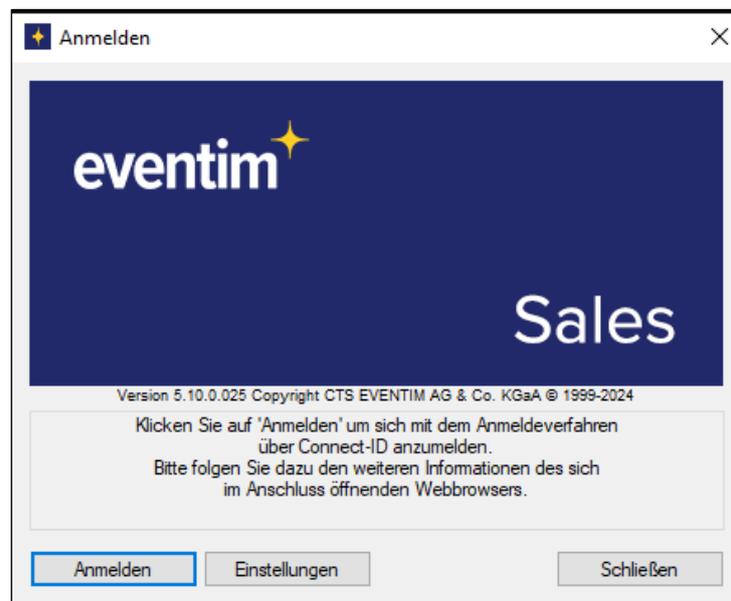


Abb. 15: Login via Connect-ID – EVENTIM.Sales

Gib auf der Login-Seite der Connect-ID deine bereits angelegte Connect-ID E-Mail-Adresse sowie dein eigens dafür vergebenes Passwort ein.

## Connect-ID

Bitte melde dich mit deiner Connect-ID an.

Neu bei Connect-ID?

[Connect-ID erstellen](#)

---

Deine Connect-ID E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Weiter](#)

---

Melde dich mit deinem Mitarbeiteraccount an:

[eventim<sup>+</sup>](#)

---

[Sprache: DE](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Abb. 16: Connect-ID Anmeldung

Nach Klick auf den Button **[Weiter]** gelangst du direkt zurück in die Anwendung, aus der du gestartet bist.

Nach erfolgreichem Login erhältst du die Information, mit welcher Connect-ID und Mandanten bzw. Submandanten du angemeldet bist.

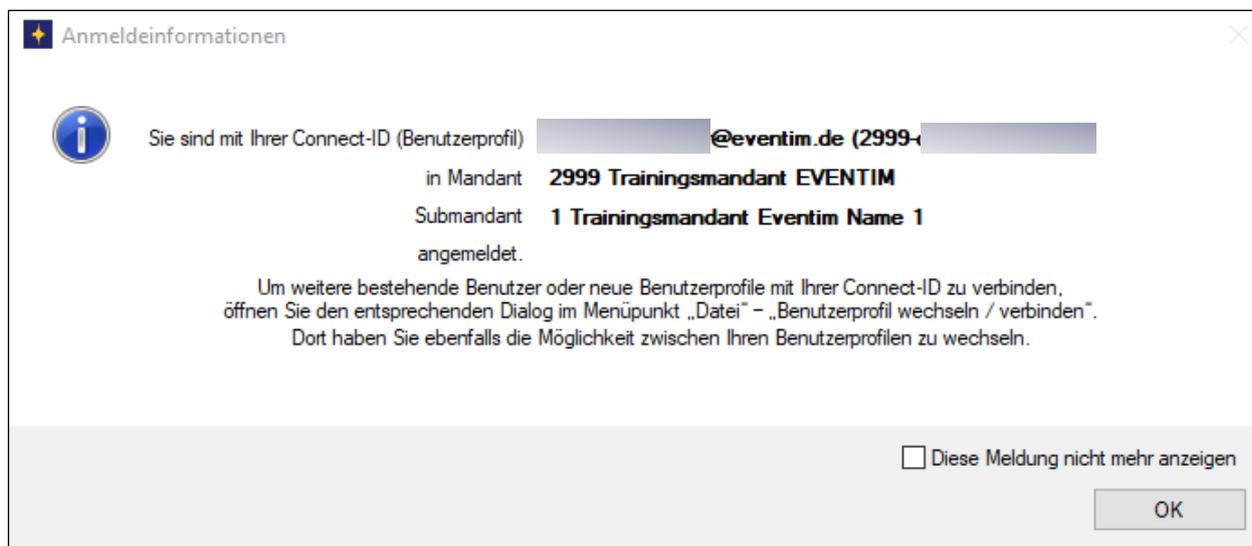


Abb. 17: Benutzer/Benutzerprofil Informationen – EVENTIM.Promoter / EVENTIM.Sales

## 4.2 Benutzer/Benutzerprofil über Benutzer und Passwort einmalig mit Connect-ID verbinden

### Wann trifft das zu?

- Sofern du deinen Benutzer/Benutzerprofil noch nicht im EVENTIM Business-Portal mit der Connect-ID verbunden hast, ist dies ebenfalls via PROMOTER und SALES möglich.

Du gelangst nach der erfolgreichen Erstellung der Connect-ID oder Anmeldung mit der Connect-ID in die Maske „Benutzerprofil verbinden“.

Klicke in dieser Maske bitte auf **[Über bisherigen Benutzernamen und Kennwort verbinden]**, um deinen bestehenden Benutzernamen und Passwort einzugeben.

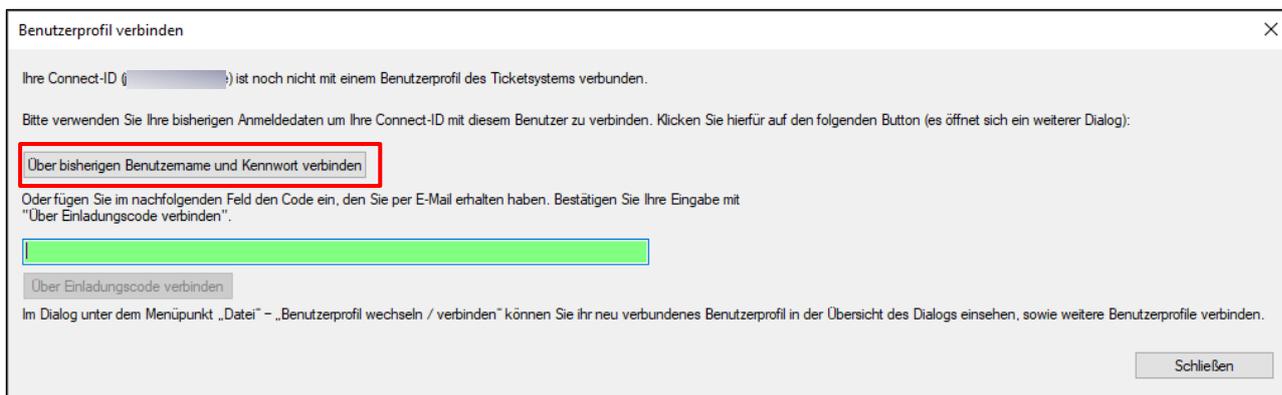


Abb. 18: Benutzerprofil verbinden – EVENTIM.Promoter / EVENTIM.Sales

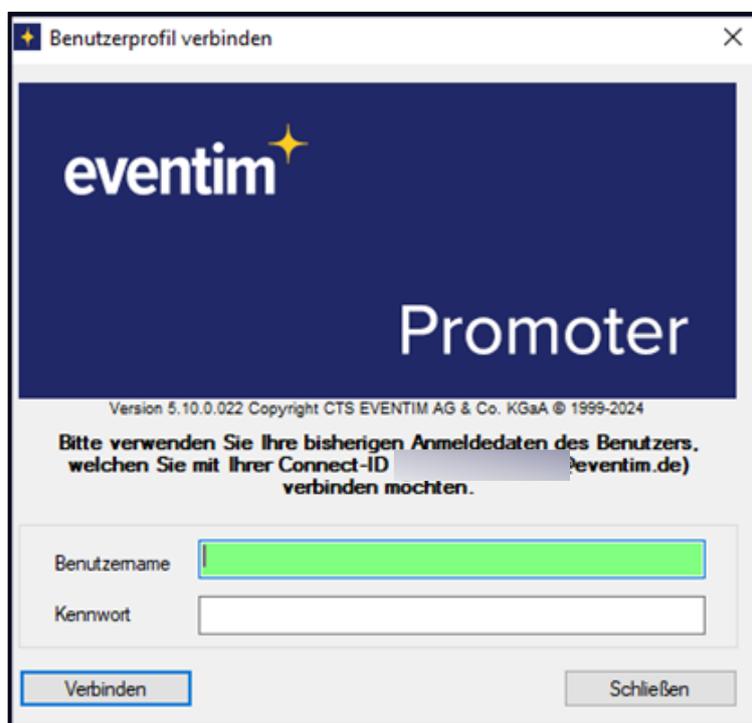


Abb. 19: Benutzerprofil verbinden – EVENTIM.Promoter / EVENTIM.Sales

Nach erfolgreichem Login erhältst du die Information mit welcher Connect-ID und welchem Mandanten bzw. Submandanten du angemeldet bist.



Abb. 20: Benutzer/Benutzerprofil Informationen – EVENTIM.Promoter / EVENTIM.Sales

**HINWEIS:** Beachte bitte, dass das Verbinden über Benutzer und Passwort nur mit bestehenden Benutzern erfolgen kann. Für neu angelegte Benutzerprofile wird immer ein Einladungscode versendet und durch Eingabe des Einladungscode dann das Benutzerprofil mit deiner Connect-ID verbunden.

### 4.3 Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode einmalig mit Connect-ID verbinden

#### Wann trifft das zu?

- Du bist Neukunde, hast den Einladungscode für dein Benutzerprofil bereits vom Professional Customer Support via E-Mail erhalten aber dein Benutzerprofil noch nicht im EVENTIM Business-Portal mit deiner Connect-ID verbunden.
- Sofern du als Bestandskunde neue Benutzer/Benutzerprofile angelegt hast und diesen somit einen Einladungscode gesendet hast (siehe auch Absatz 4.6 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Promoter, Seite 28 oder Absatz 4.7 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Sales, Seite 32).
- Sofern dir deine „alten“, bestehenden Zugangsdaten nicht mehr vorliegen und dir deshalb jemand (z. B. ein Kollege) für deinen bestehenden Benutzer einen Einladungscode gesendet hat.

Klicke in dieser Maske bitte auf **[Über Einladungscode verbinden]**, um den 16-stelligen Einladungscode aus der erhaltenen E-Mail einzugeben.

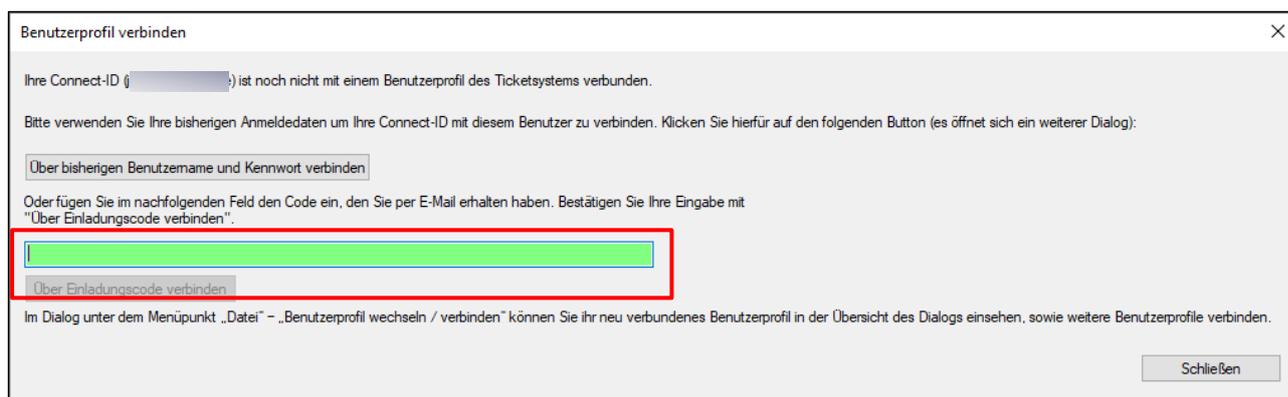


Abb. 21: Benutzerprofil mit Einladungscode verbinden – EVENTIM.Promoter / EVENTIM.Sales

Nach erfolgreichem Login erhältst du die Information mit welcher Connect-ID und Mandanten bzw. Submandanten du angemeldet bist.



Abb. 22: Benutzer/Benutzerprofil Informationen – EVENTIM.Promoter / EVENTIM.Sales

**HINWEIS:** Die nächste Anmeldung erfolgt immer in dem Benutzer/Benutzerprofil, in dem du zuletzt angemeldet warst. Dies ist der Fall, wenn du mit mehr als einem Benutzer/Benutzerprofil verbunden bist.

#### 4.4 Benutzerprofil wechseln – EVENTIM.Promoter

##### Wann trifft das zu?

- Solltest du mit mehr als einem Benutzer/Benutzerprofil arbeiten, hast du jetzt die Möglichkeit, zwischen diesen im PROMOTER zu wechseln.
- Du solltest zum Wechseln vorher schon deine Benutzerprofile mit deiner Connect-ID verbunden haben.

Klicke im Menü über Datei auf **[Benutzerprofil wechseln/ verbinden]**, um in die Übersicht deiner bereits verbundenen Benutzer zu gelangen.

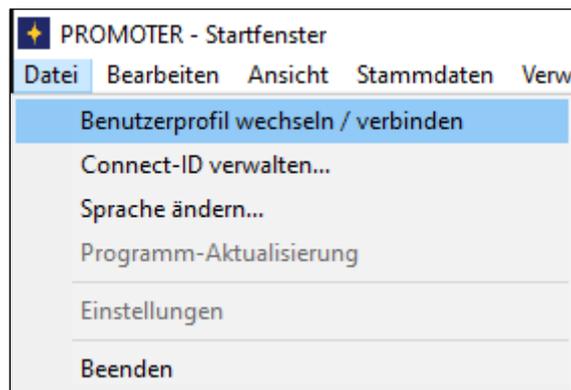


Abb. 23: Benutzerprofil wechseln/verbinden – EVENTIM.Promoter

Markiere das Benutzerprofil, in das du wechseln möchtest, und klicke auf **[Benutzerprofil wechseln]**. Mit dem schwarzen, fett markierten Benutzerprofil bist du aktuell angemeldet.

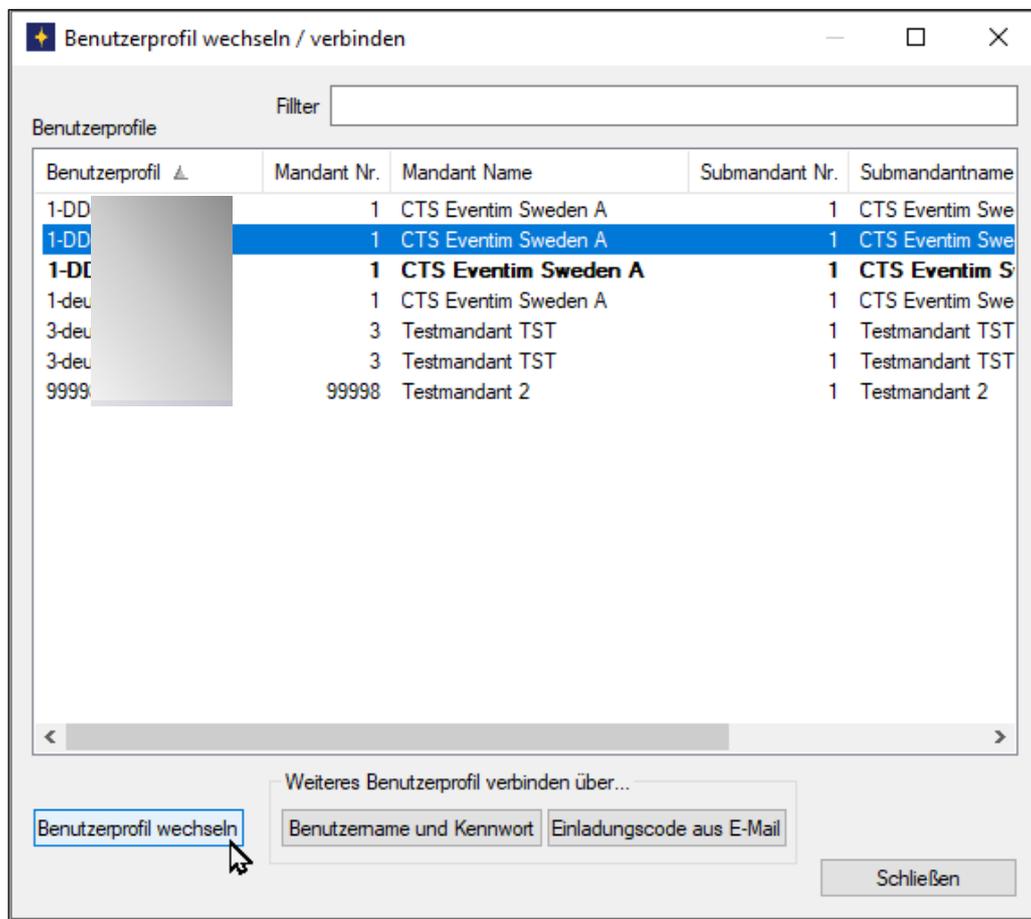


Abb. 24: Benutzerprofil wechseln/verbinden – EVENTIM.Promoter

#### 4.5 Benutzerprofil wechseln – EVENTIM.Sales

Klicke im Menü über Datei auf **[Benutzerprofil wechseln/verbinden]**, um in die Übersicht deiner bereits verbundenen Benutzer zu gelangen.

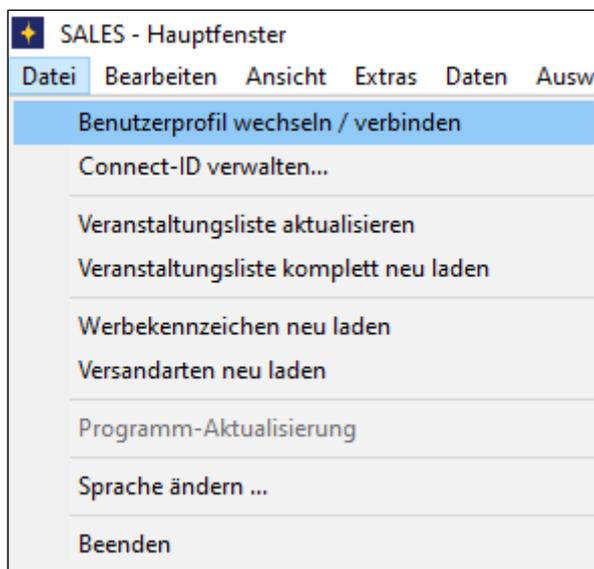


Abb. 25: Benutzerprofil wechseln/verbinden – EVENTIM.Sales

Markiere das Benutzerprofil, in das du wechseln möchtest und klicke auf **[Benutzerprofil wechseln]**. Mit dem schwarzen, fett markierten Benutzerprofil bist du aktuell angemeldet.

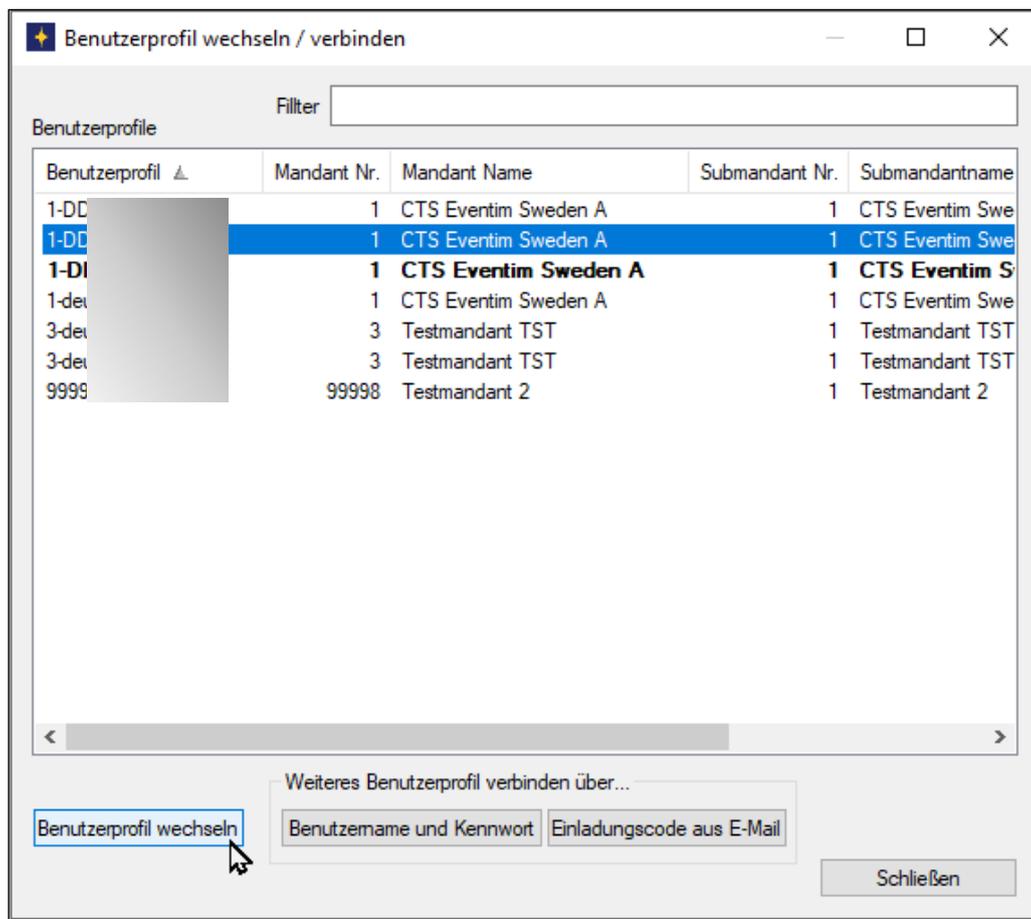


Abb. 26: Benutzerprofil wechseln/verbinden – EVENTIM.Sales

#### 4.6 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Promoter

Unter **[Stammdaten]** → **[Benutzer/Benutzerprofile verwalten]** kannst du neue Benutzer anlegen oder deine Benutzereinstellungen über **[Connect-ID verwalten]** ändern. Gib ggf. einen Namen ein und klicke auf **[Suchen]**.



Abb. 27: Benutzerprofil verwalten – EVENTIM.Promoter

Mit der Checkbox **[Aktiv]** steuerst du, ob dir

- nur aktive Benutzer angezeigt werden = Haken gesetzt
- nur inaktive Benutzer angezeigt werden = leere Checkbox, kein Haken gesetzt
- aktive und inaktive Benutzer angezeigt werden = Checkbox farblich ausgefüllt

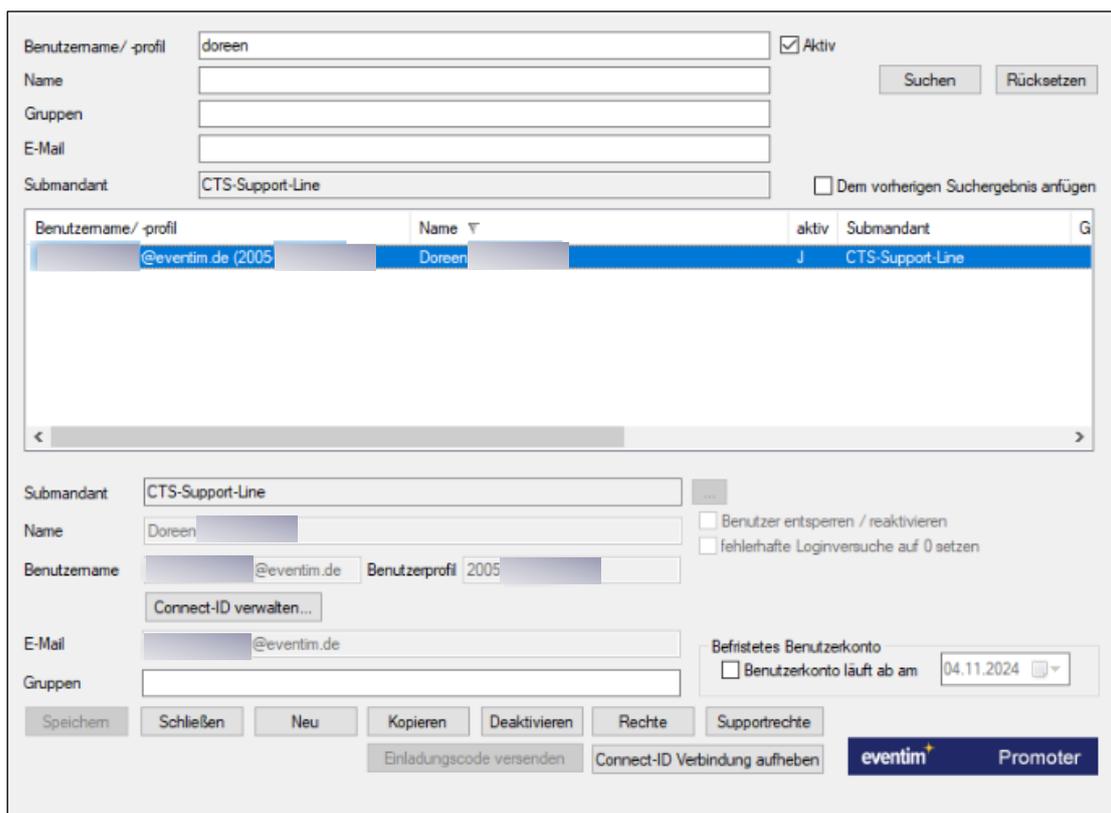


Abb. 28: Benutzer/Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Promoter

Nun hast du die Möglichkeit, über **[Neu]** einen neuen Benutzer anzulegen und diesem die entsprechenden Rechte zu geben. Alternativ kannst du einen neuen Benutzer anlegen, indem du einen bestehenden Benutzer über **[Kopieren]** duplizierst. Dabei werden zunächst alle Rechte des zu kopierenden Mandanten übernommen, können jedoch nach Bedarf angepasst werden.

Um die Rechte neu zu vergeben oder zu verwalten, klickst du auf **[Rechte]**.

**HINWEIS:** Solltest du Fragen zu den zu vergebenen Rechten haben, wende dich bitte an unseren Professional Customer Support.

Folgende Felder sind bei der Neuanlage oder Kopie eines Benutzers erforderlich:

- Name
- Benutzerprofil (Empfehlung: Mandantenummer-*Nachname* oder -*Vorname*)
- E-Mail-Adresse

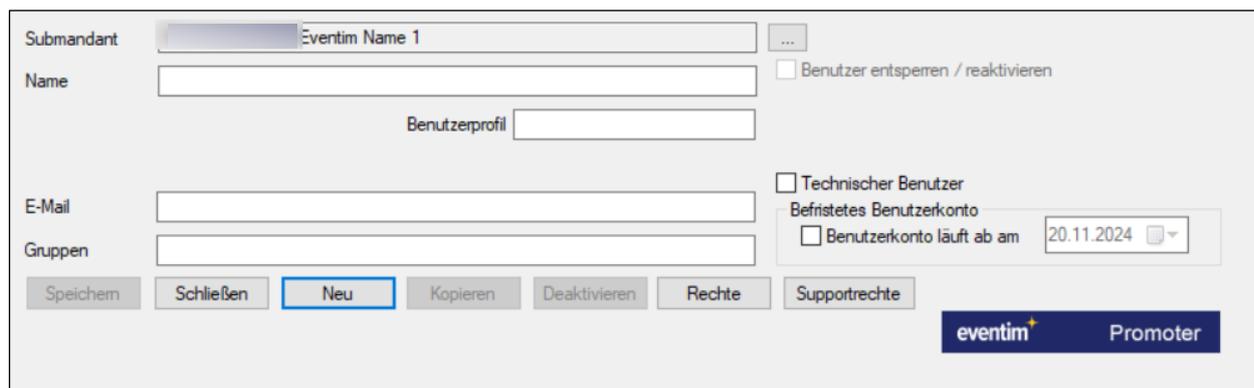


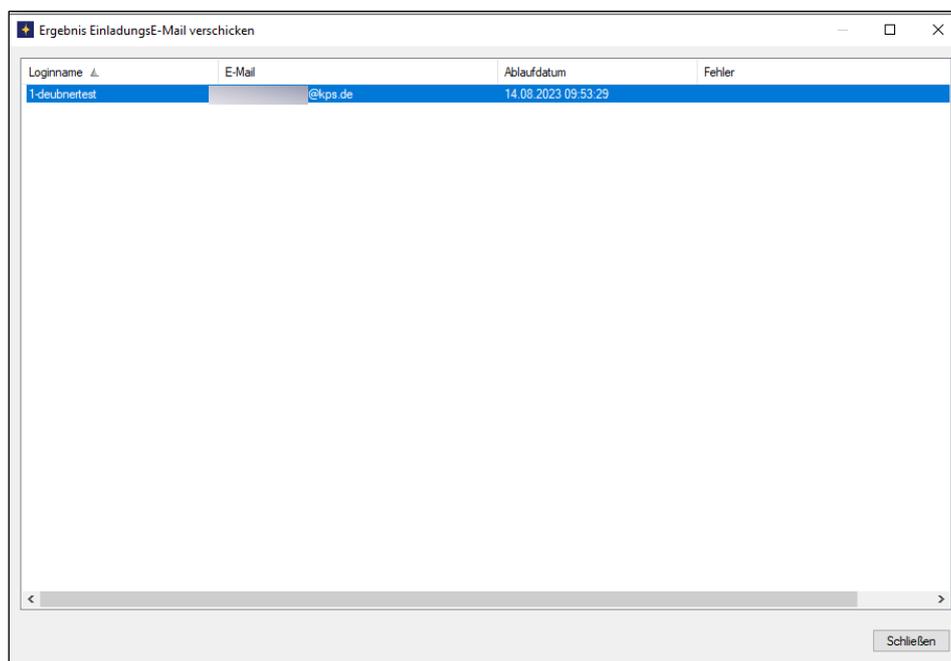
Abb. 29: Benutzer/Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Promoter

Mit klicken auf **[Speichern]** wird der Einladungscode an die von dir eingetragene E-Mail-Adresse versendet.

**HINWEIS:** Die E-Mail-Adresse, an die der Einladungscode gesendet wird, muss nicht zwangsläufig die E-Mail-Adresse der Connect-ID des Benutzers sein. Das System erkennt, mit welcher Connect-ID man den Benutzer verbunden hat, und füllt entsprechend automatisch die E-Mail-Adresse der Connect-ID im Feld E-Mail.

Sollte sich ein Benutzerprofil aus irgendwelchen Gründen dennoch sperren, setze das Häkchen bei **[Benutzer entsperren/reaktivieren]**.

Wenn der E-Mail-Versand des Einladungscode erfolgreich war, öffnet sich nach Klicken auf **[Speichern]** folgendes Fenster.



*Abb. 30: Ergebnis Einladungscode – E-Mail verschicken*

Du erhältst einen 16-stelligen Einladungscode via E-Mail an die im Benutzer/Benutzerprofil hinterlegte E-Mail-Adresse. Kopiere den Einladungscode und füge diesen in das dafür vorgesehenen Feld ein. (Absatz 4.8 Weitere Benutzer/Benutzerprofile mit Connect-ID verbinden – EVENTIM.Promoter, Seite 36 oder Absatz 4.9 Weitere Benutzer/Benutzerprofile mit Connect-ID verbinden – SALES, Seite 39)

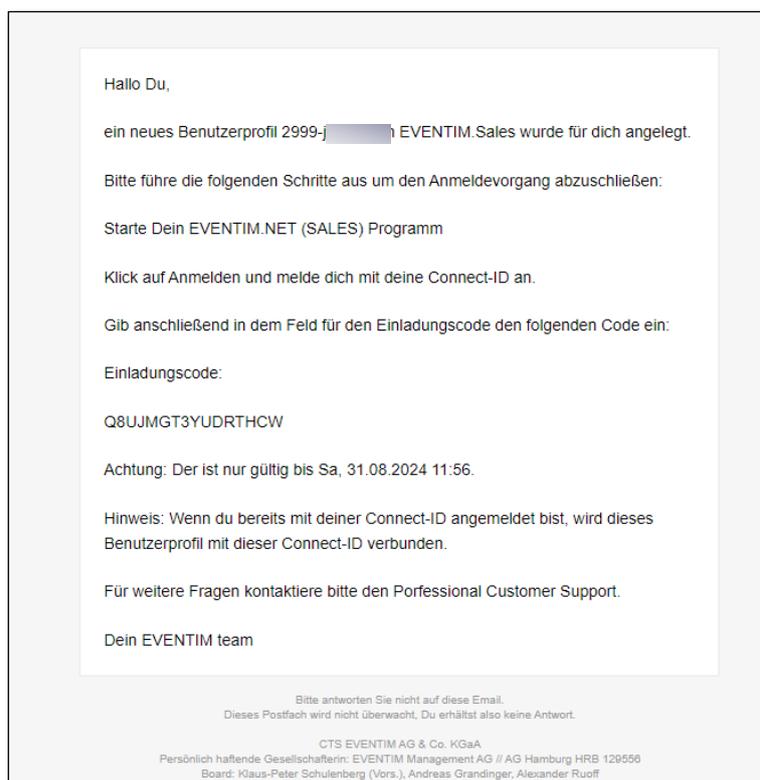


Abb. 31: Beispiel-E-Mail mit Einladungscode

#### 4.7 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Sales

Unter **[Extras]** → **[Benutzer...]** kannst du neue Benutzer anlegen sowie deine Benutzereinstellungen über **[Connect-ID verwalten]** ändern. Gib ggf. einen Suchbegriff ein und klicke auf **[Suche starten]**.

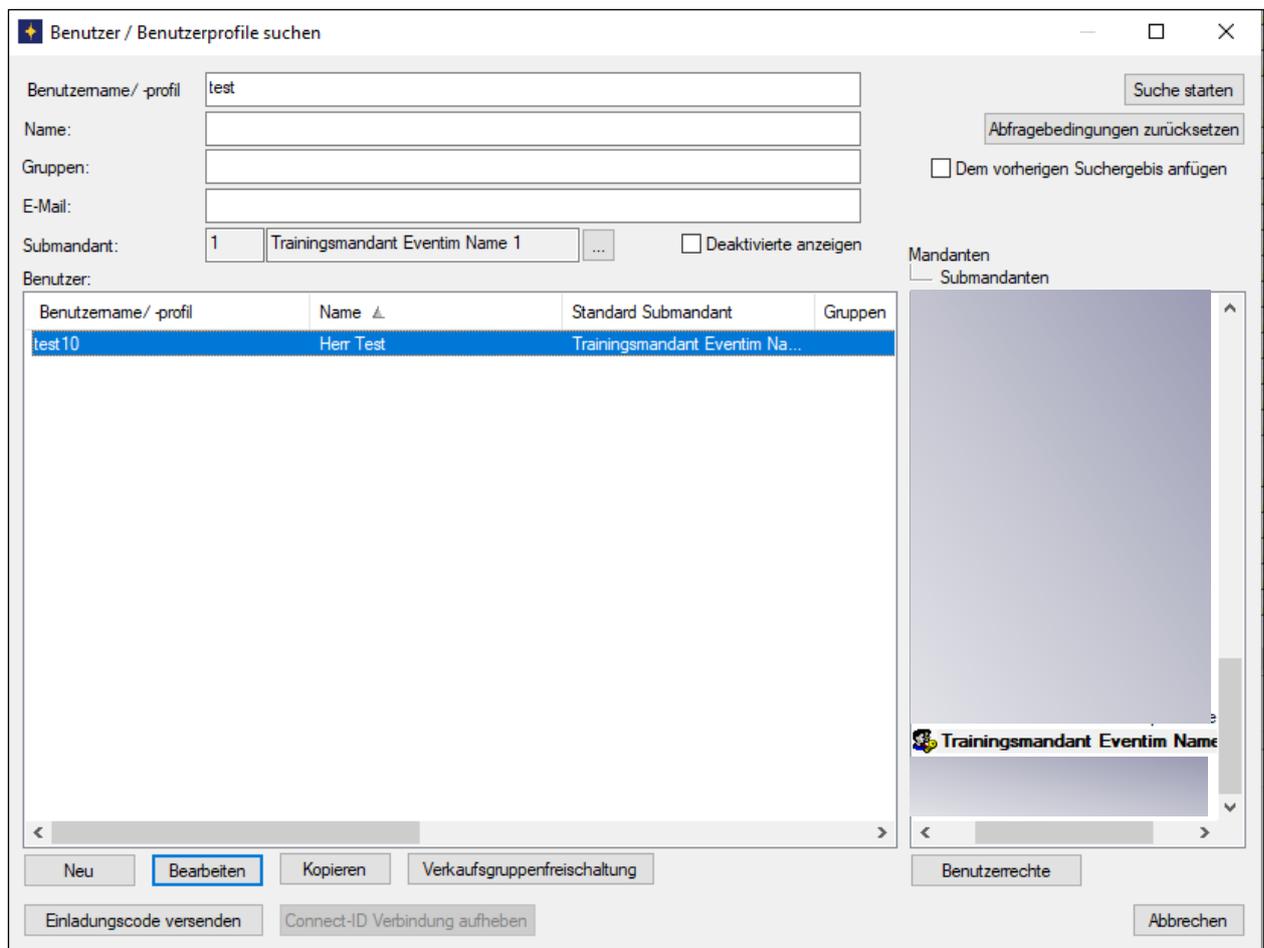


Abb. 32: Benutzer/Benutzerprofil suchen – EVENTIM.Sales

Mit einem Klick auf den Button **[Neu]** legst du einen neuen Benutzer an und gibst diesem die entsprechenden Rechte. Du kannst auch einen neuen Benutzer anlegen, indem du einen bestehenden Benutzer über **[Kopieren]** duplizierst. Dabei werden alle Rechte des kopierten Mandanten übernommen, können jedoch nach Bedarf angepasst werden. Um die Rechte neu zu vergeben oder zu verwalten, klickst du auf **[Submandantrechte]** (siehe Abb. Abb. 33).

Benutzer / Benutzerprofil bearbeiten

Benutzerdaten

Benutzerprofil:

Name:

E-Mail:

Standard Submandant: Trainingsmandant Eventim Name 1 ▾

Gruppen:

Info:

Deaktiviert

Gespart

Technischer Benutzer

Submandantrechte Benutzergruppen Paysysteme

Verkaufsgruppenfreischaltung

Befristetes Benutzerkonto

Benutzerkonto läuft ab am 04.11.2024

OK

Abb. 33: Benutzerprofil neu anlegen – EVENTIM.Sales

Folgende Felder sind bei der Neuanlage oder Kopie eines Benutzers erforderlich:

- Benutzerprofil (Empfehlung: Mandantenummer-*Nachname* oder -*Vorname*)
- Kennwort | Kennwortbestätigung
- Name
- E-Mail

**HINWEIS:** Solltest du Fragen zu den zu vergebenden Rechten haben, wende dich gerne an unseren Professional Customer Support.

Um das Passwort zu ändern, markiere das zu bearbeitende Benutzerprofil und öffne den Bearbeitungsdialog über den Button **[Connect-ID verwalten]**. (Siehe auch Absatz 7 Connect-ID verwalten, Seite 67)

Einen gesperrten Benutzer kannst du entsperren, indem du das Häkchen bei „**Gesperrt**“ entfernst.

Benutzer / Benutzerprofil bearbeiten

Benutzerdaten

Connect-ID verwalten...

Benutzerprofil: 2999-deubner

Name: Doreen Deubner

E-Mail: @eventim.de

Standard Submandant: Trainingsmandant Eventim Name 1

Gruppen:

Info:

Deaktiviert

Gesperrt

Technischer Benutzer

Submandantrechte Benutzergruppen Paysysteme

Verkaufgruppenfreischaltung

Befristetes Benutzerkonto

Benutzerkonto läuft ab am 04.11.2024

OK

Abb. 34: Kundenlogin – Benutzerprofil Informationen – EVENTIM Business-Portal

#### 4.8 Weitere Benutzer/Benutzerprofile mit Connect-ID verbinden – EVENTIM.Promoter

##### Wann trifft das zu?

- Wenn du noch weitere, bestehende Benutzer mit Benutzernamen und Passwort hast.
- Wenn für dich weitere Benutzerprofile angelegt wurden und du eine E-Mail mit einem 16-stelligen Einladungscode erhalten hast.

Dann kannst du im Menüpunkt Datei über **[Benutzerprofil wechseln/verbinden]** ein neues Benutzerprofil mit deiner Connect-ID verbinden.

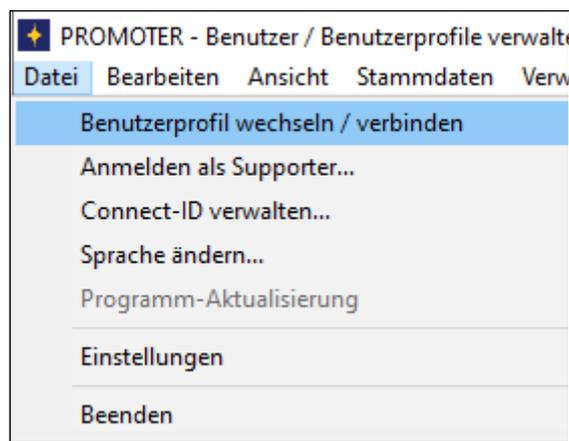


Abb. 35: Benutzerprofil wechseln/verbinden – EVENTIM.Promoter

Du gelangst als erstes in die Übersicht der bereits verbundenen Benutzerprofile.

- Klicke hier auf **[Benutzername und Kennwort]**, wenn du einen weiteren, „alten“ Benutzer hast, den du mit deiner Connect-ID verbinden möchtest.
- Klicke hier auf **[Einladungscode aus E-Mail]**, wenn du eine E-Mail mit dem 16-stelligen Einladungscode erhalten hast, um in das anschließend angezeigte Feld den Einladungscode einzugeben.

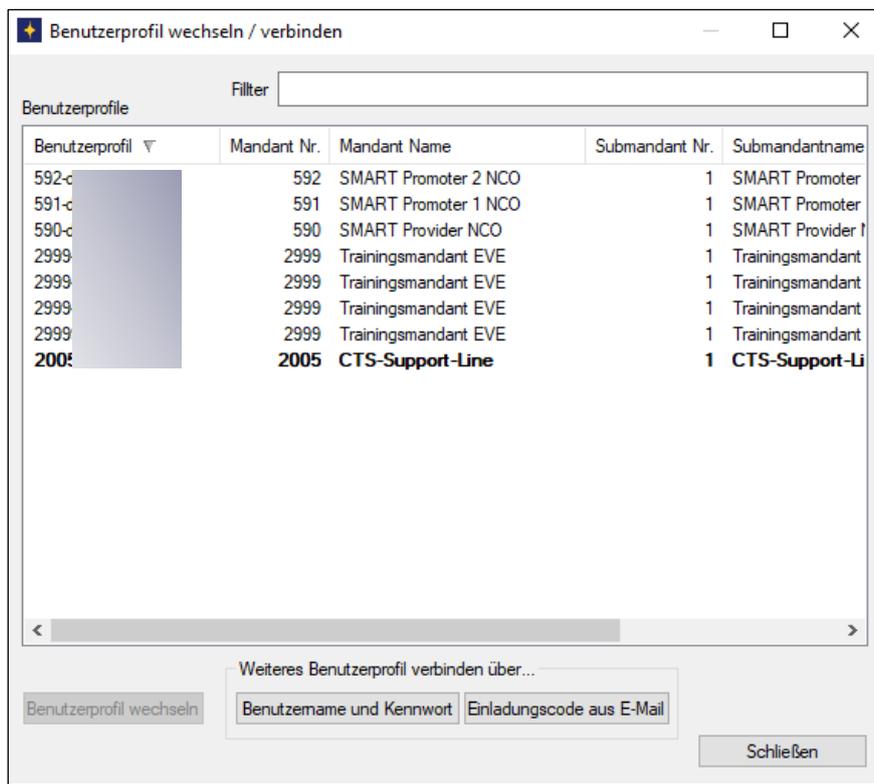


Abb. 36: Benutzerprofil wechseln/verbinden – Übersicht – EVENTIM.Promoter

Gib in dieser Maske deine dir bekannten Benutzerdaten, wie Benutzername und Kennwort ein, um diesen Benutzer mit deiner Connect-ID zu verbinden. Klicke auf **[Verbinden]**, um zurück in die Benutzerprofil Übersicht zu gelangen.

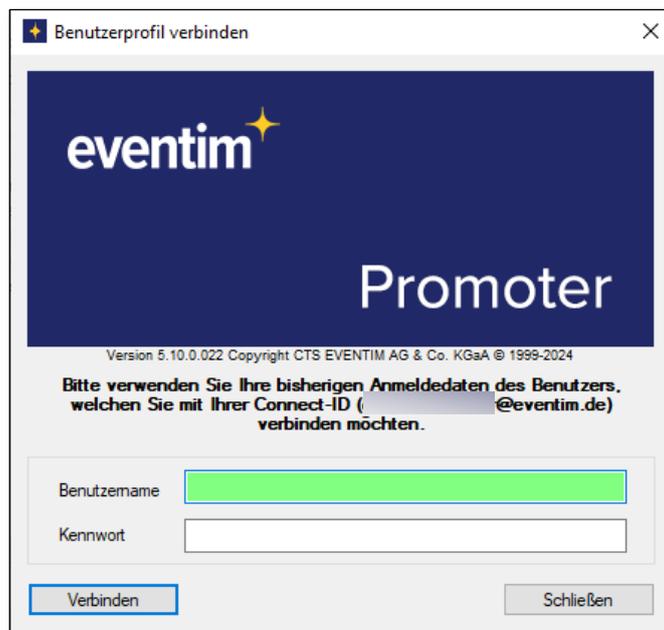


Abb. 37: Benutzerprofil verbinden über Benutzername und Kennwort – EVENTIM.Promoter

Gib in diesem Feld den 16-stelligen Einladungscode ein, den du via E-Mail erhalten hast, um dein neues Benutzerprofil mit deiner Connect-ID zu verbinden. Klicke auf **[Verbinden]**, um zurück in die Benutzerprofil Übersicht zu gelangen.

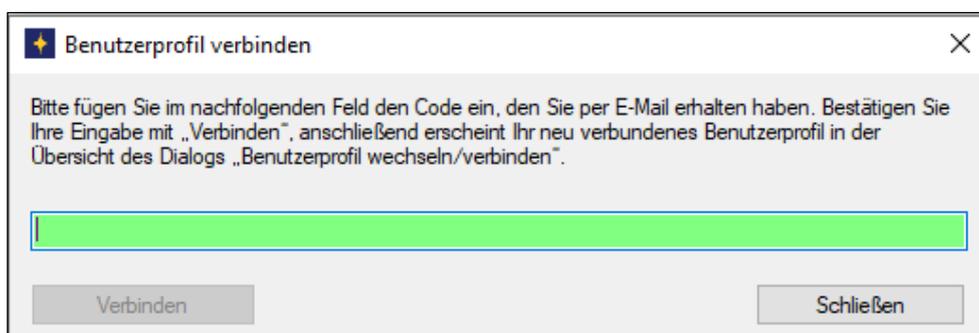


Abb. 38: Benutzerprofil verbinden über Einladungscode – EVENTIM.Promoter

#### 4.9 Weitere Benutzer/Benutzerprofile mit Connect-ID verbinden – SALES

##### Wan trifft das zu?

- Wenn du noch weitere „alte“ Benutzer hast mit Benutzernamen und Passwort.
- Wenn für dich weitere Benutzerprofile angelegt wurden und du eine E-Mail mit einem 16-stelligen Einladungscode erhalten hast.

Dann kannst du im Menüpunkt Datei über **[Benutzerprofil wechseln/verbinden]** ein neues Benutzerprofil mit deiner Connect-ID verbinden.

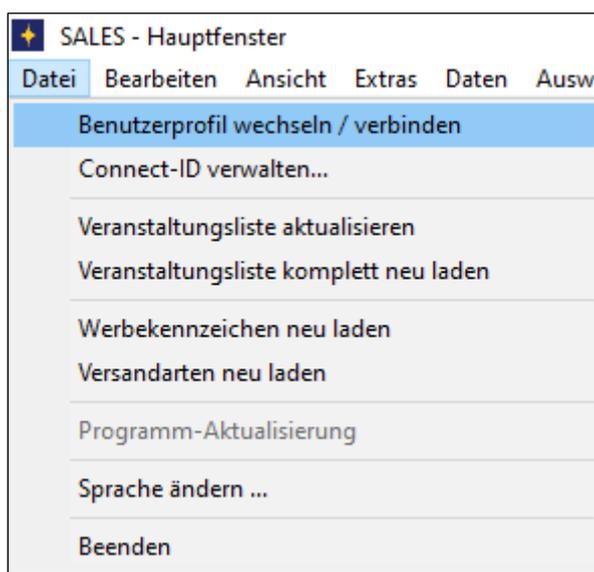


Abb. 39: Benutzerprofil wechseln/verbinden – EVENTIM.Sales

Du gelangst als erstes in die Übersicht der bereits verbundenen Benutzerprofile.

- Klicke hier auf **[Benutzername und Kennwort]**, wenn du einen weiteren, „alten“ Benutzer hast, den du mit deiner Connect-ID verbinden möchtest.
- Klicke hier auf **[Einladungscode aus E-Mail]**, wenn du eine E-Mail mit dem 16-stelligen Einladungscode erhalten hast, um in das anschließend angezeigte Feld den Einladungscode einzugeben.

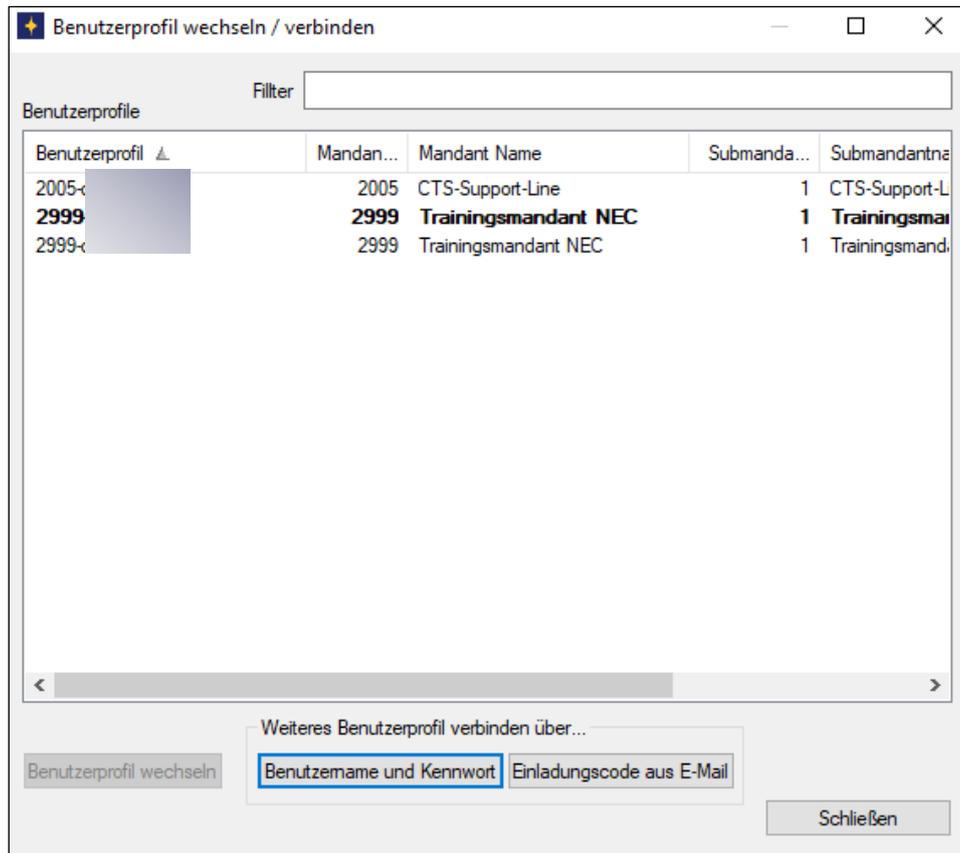


Abb. 40: Benutzerprofil wechseln/verbinden – Übersicht – EVENTIM.Sales

Gib in dieser Maske deine dir bekannten Benutzerdaten, Benutzername und Kennwort ein, um diesen Benutzer mit deiner Connect-ID zu verbinden. Klicke auf **[Verbinden]**, um zurück in die Benutzerprofil Übersicht zu gelangen.

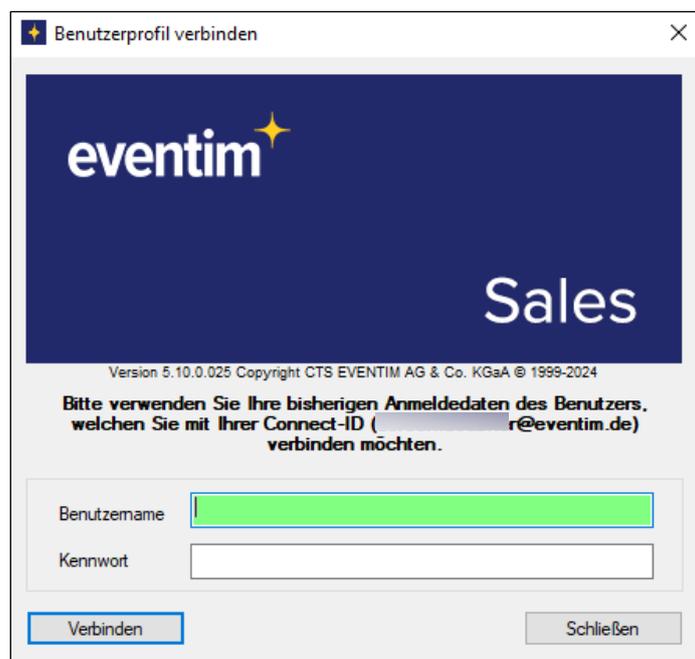


Abb. 41: Benutzerprofil verbinden über Benutzername und Kennwort – EVENTIM.Sales

Gib in diesem Feld den 16-stelligen Einladungscode ein, den du via E-Mail erhalten hast, um dein neues Benutzerprofil mit deiner Connect-ID zu verbinden. Klicke auf **[Verbinden]**, um zurück in die Benutzerprofil Übersicht zu gelangen.

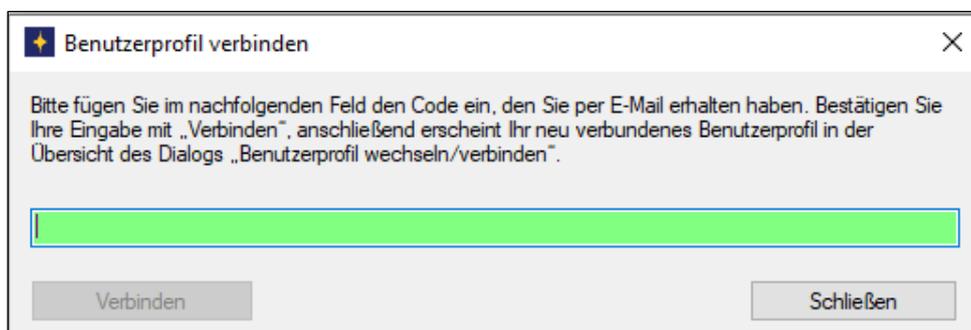


Abb. 42: Benutzerprofil verbinden über Einladungscode – EVENTIM.Sales

#### 4.10 Connect-ID Verbindung aufheben – EVENTIM.Promoter

##### Wann trifft das zu?

- Mitarbeiter scheidet aus oder soll nicht mehr mit diesem Benutzerprofil und seiner Connect-ID Zugriff haben.
- E-Mail ging an den falschen Kollegen und dieser hat seine Connect-ID mit dem Benutzerprofil verbunden.

Das Aufheben der Connect-ID Verbindung erfolgt grundsätzlich innerhalb deines Mandanten.

Benutzer administrieren = berechtigt dazu, Benutzer bearbeiten zu können. Ohne dieses Recht kann man auch die Connect-ID Verbindung nicht aufheben.

Über Stammdaten – Benutzer/Benutzerprofil verbinden gelangst du in die Benutzerprofilverwaltung.

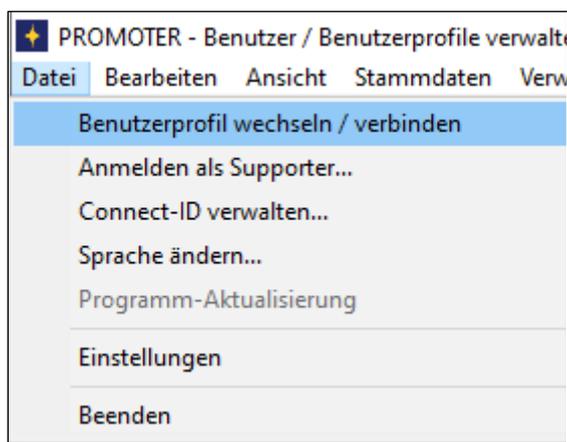


Abb. 43: Benutzerprofil wechseln/verbinden – EVENTIM.Promoter

Suche dir hier das Benutzerprofil aus, für das die Connect-ID Verbindung aufgehoben werden soll und klicke auf **[Connect-ID Verbindung aufheben]**.

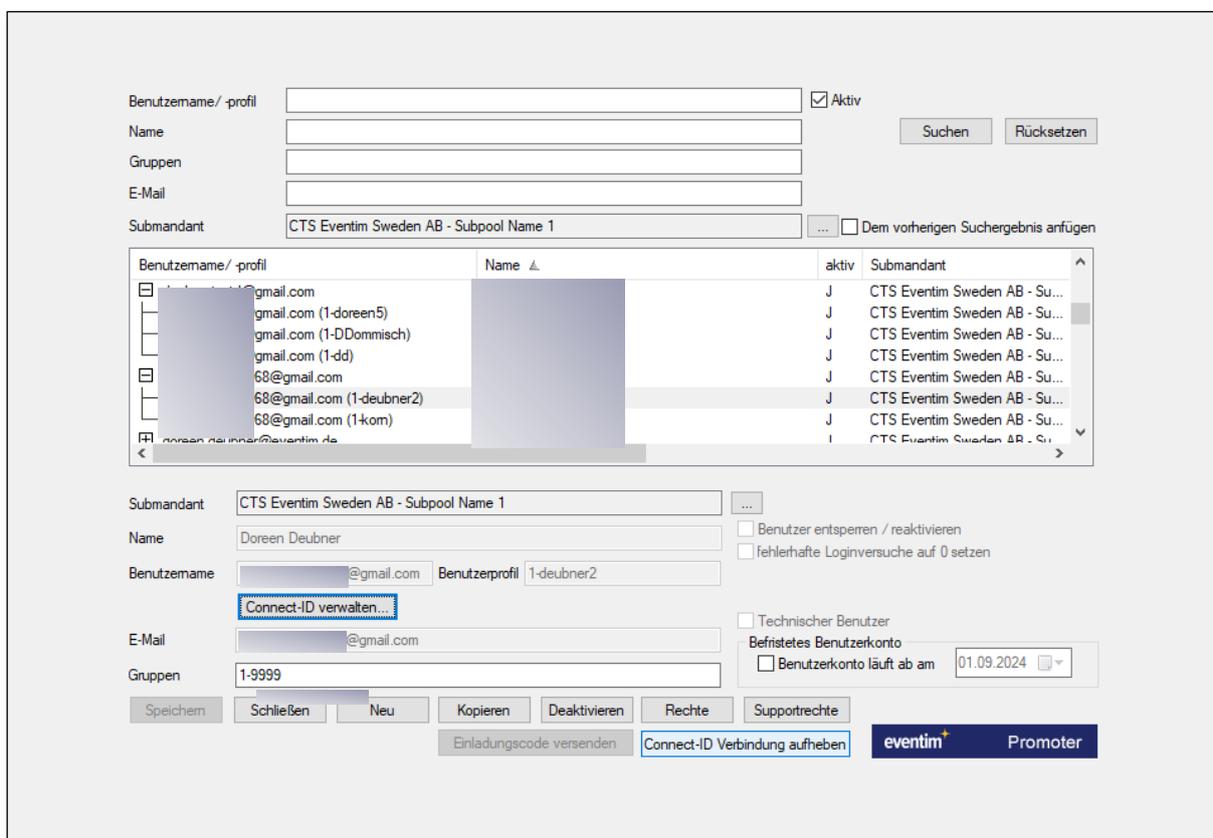


Abb. 44: Connect-ID Verbindung aufheben – EVENTIM.Promoter

#### 4.11 Connect-ID Verbindung aufheben – EVENTIM.Sales

##### Wann trifft das zu?

- Mitarbeiter scheidet aus oder soll nicht mehr mit diesem Benutzerprofil und seiner Connect-ID Zugriff haben.
- E-Mail ging an den falschen Kollegen und dieser hat seine Connect-ID mit dem Benutzerprofil verbunden.

Das Aufheben der Connect-ID Verbindung erfolgt grundsätzlich innerhalb deines Mandanten.

Benutzer administrieren = berechtigt dazu, Benutzer bearbeiten zu können. Ohne dieses Recht kann man auch die Connect-ID Verbindung nicht aufheben.

Über Extras – Benutzer/Benutzerprofil gelangst du in die Benutzerprofilverwaltung.

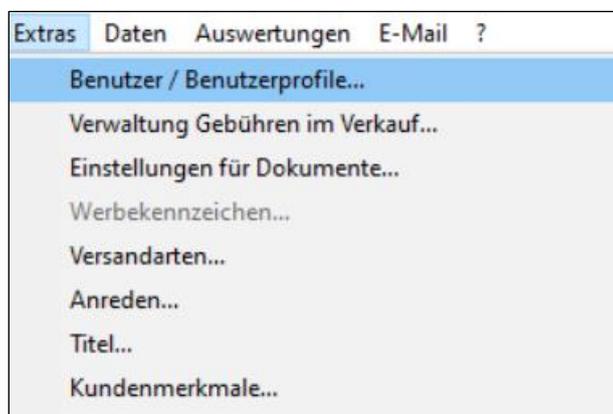


Abb. 45: Benutzer/Benutzerprofil über Extras – EVENTIM.Sales

Suche dir hier das Benutzerprofil raus, für das die Connect-ID Verbindung aufgehoben werden soll und klicke auf **[Connect-ID Verbindung aufheben]**.

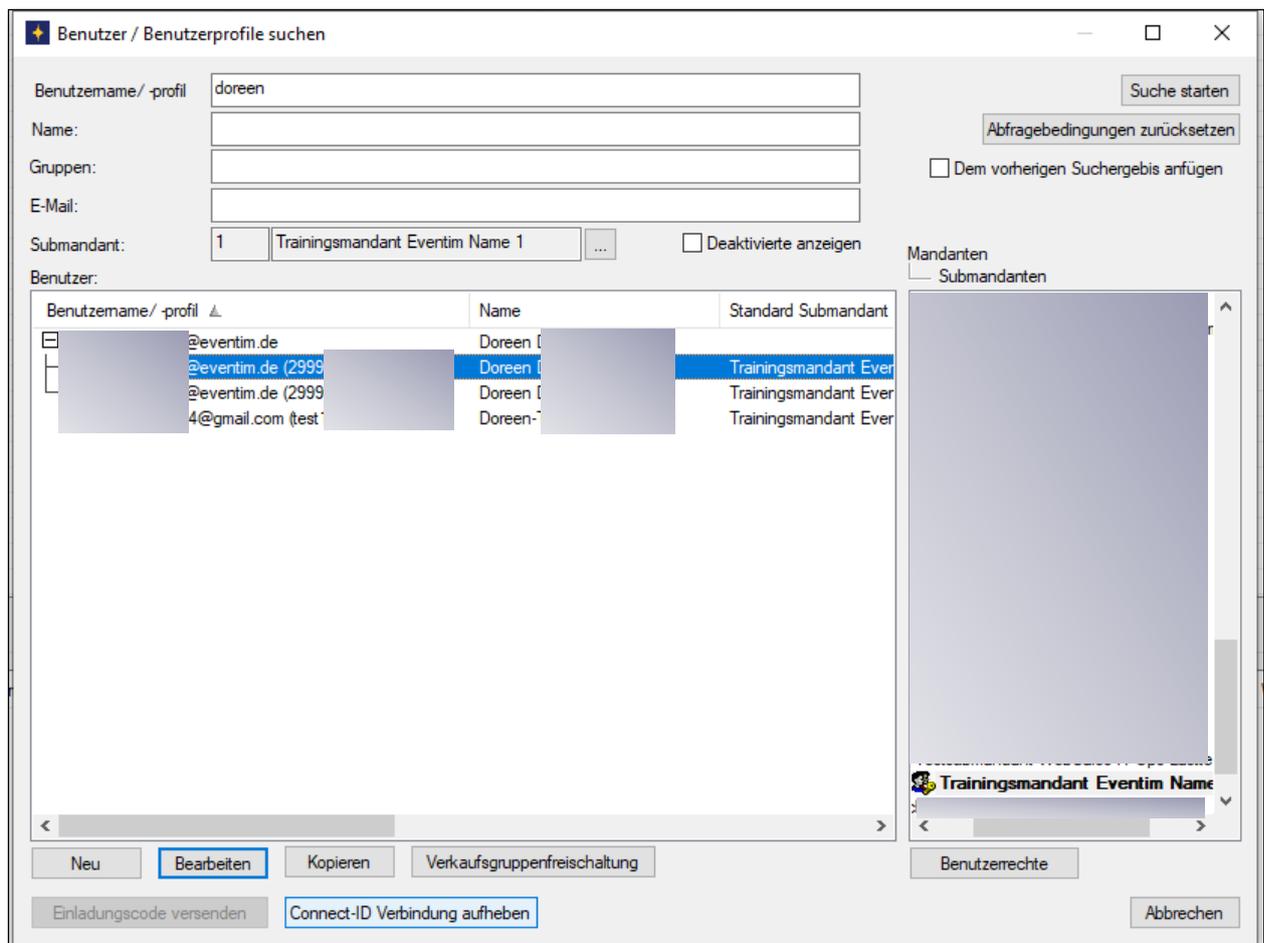


Abb. 46: Connect-ID Verbindung aufheben – EVENTIM.Sales

## 5. Connect-ID EVENTIM.WebReporting

### 5.1 Login EVENTIM.WebReporting

#### Wann trifft das zu?

- Du hast eine Connect-ID sowie ein bereits verbundenes Benutzerprofil erstellt.

**HINWEIS:** Wenn du nur WebReporting nutzt, starte die Anwendung bitte einmal nach dem Verbinden deines Benutzerprofils, um sicherzustellen, dass der Login mit der Connect-ID reibungslos funktioniert.

Rufe EVENTIM.WebReporting auf, um dich mit deiner Connect-ID anzumelden. Klicke auf **[Fortfahren]** und du gelangst in die Connect-ID Login-Maske. Gib deine Connect-ID E-Mail-Adresse sowie dein Passwort ein und klicke auf **[Weiter]**.

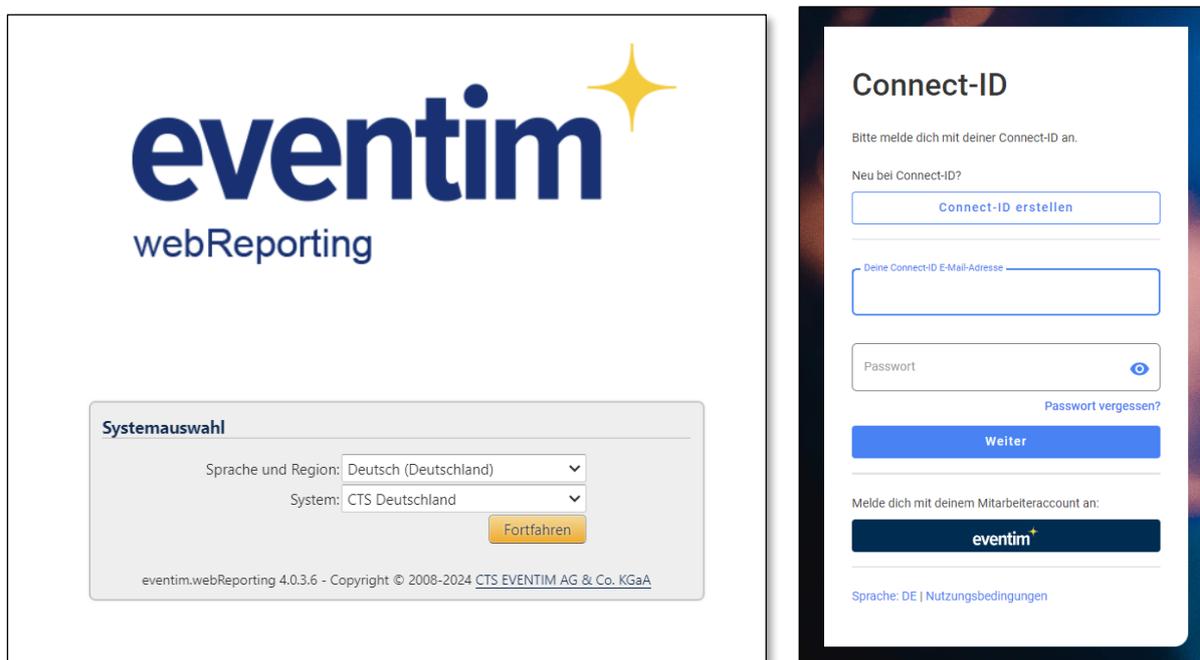


Abb. 47: Login mit Connect-ID – EVENTIM.WebReporting

Hast du nur ein Benutzerprofil, gelangst du nach erfolgreicher Anmeldung direkt zur EVENTIM.WebReporting Startseite.



Abb. 48: Startmaske – EVENTIM.WebReporting

Solltest du mehrere Benutzerprofile haben, gelangst du in die Ansicht der Benutzerauswahl. Hier siehst du alle Benutzerprofile, die deiner Connect-ID zugeordnet sind. Über den blauen Radiobutton kannst du die Auswahl treffen, mit welchem Benutzerprofil du dich in EVENTIM.WebReporting anmelden möchtest. Klicke auf **[weiter zu EVENTIM.WebReporting]** um dich anzumelden. Steht hinter deinem Benutzerprofil ein gelbes Dreieck, wurde dieses Benutzerprofil noch nicht für EVENTIM.WebReporting freigeschaltet. Beantrage die Freischaltung deines Benutzerprofils wie gewohnt im EVENTIM Business-Portal.



Abb. 49: Auswahl Benutzerprofil – EVENTIM.WebReporting

## 5.1 Benutzer/Benutzerprofil über Benutzer und Passwort einmalig mit Connect-ID verbinden

### Wann trifft das zu?

- Du hast dein Benutzer/Benutzerprofil noch nicht mit deiner Connect-ID verbunden.

Sofern dein Benutzer/Benutzerprofil noch nicht mit deiner Connect-ID verbunden ist, erscheint folgende Seite mit der Information, dass du noch kein verbundenes Benutzerprofil hast. Klicke auf **[Neues Promoter-Profil verknüpfen]**, um dein Benutzerprofil zu verbinden.



Abb. 50: Neues Promoter-Profil verknüpfen – EVENTIM.WebReporting

Trage in der angezeigten Maske deine bestehenden Login-Daten, Benutzername und Passwort ein und klicke anschließend auf **[Weiter]**.

eventim<sup>+</sup>  
webReporting

## EVENTIM webReporting

Verwende deine bisherigen Anmeldedaten, um deine Connect-ID mit diesem Benutzer zu verbinden. Klicke anschließend auf „Verbinden“, um dich in EVENTIM webReporting anzumelden.

Nutzername

Passwort

Verbinden

Oder

Sofern Du per E-Mail einen Einladungscode erhalten hast, füge diesen im nachfolgenden Feld ein und bestätige deine Eingabe mit „Über Einladungscode verbinden“

Code

Über Einladungscode verbinden

Zurück

Abb. 51: Benutzerprofil verbinden – EVENTIM.WebReporting

Nach dem erfolgreichen Verbinden deiner Connect-ID mit deinem Benutzerprofil gelangst du direkt auf die EVENTIM.WebReporting Startseite.

## 5.1 Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode einmalig mit Connect-ID verbinden

### Wann trifft das zu?

- Du bist Neukunde, hast deine Zugangsdaten bereits von uns erhalten, aber deinen Benutzer noch nicht im EVENTIM Business-Portal erstellt.
- Sofern du als Bestandskunde neue Benutzer/Benutzerprofile angelegt hast und diesen somit einen Einladungscode gesendet hast. (Siehe auch Absatz 4.6 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Promoter, Seite 28 oder Absatz 4.7 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Sales, Seite 32)
- Sofern dir deine „alten“, bestehenden Zugangsdaten nicht mehr vorliegen und dir deshalb jemand (z. B. ein Kollege) für deinen bestehenden Benutzer einen Einladungscode sendet.

Du gelangst nach erfolgreicher Eingabe deiner Connect-ID zu folgendem Fenster. Gib in dem unteren Feld bitte den 16-stelligen Einladungscode ein, den du via E-Mail erhalten hast und klicke auf **[Über Einladungscode verbinden]**.



The screenshot shows the 'EVENTIM webReporting' login interface. At the top, the eventim logo is visible. Below the title, there is a paragraph of instructions: 'Verwende deine bisherigen Anmeldedaten, um deine Connect-ID mit diesem Benutzer zu verbinden. Klicke anschließend auf „Verbinden“, um dich in EVENTIM webReporting anzumelden.' This is followed by input fields for 'Nutzername' and 'Passwort', and a 'Verbinden' button. Below this, a section titled 'Oder' is highlighted with a red border. It contains the text: 'Sofern Du per E-Mail einen Einladungscode erhalten hast, füge diesen im nachfolgenden Feld ein und bestätige deine Eingabe mit „Über Einladungscode verbinden“'. This section includes a 'Code' input field and an 'Über Einladungscode verbinden' button. At the bottom left, there is a blue 'Zurück' button.

Abb. 52: Benutzerprofil mit Einladungscode verbinden – EVENTIM.WebReporting

## 5.2 Benutzerprofil wechseln

Du hast die Möglichkeit, deine Connect-ID zu verwalten, indem du neben deinem Benutzerprofilnamen auf den Pfeil und auf **[Profil wechseln]** klickst.

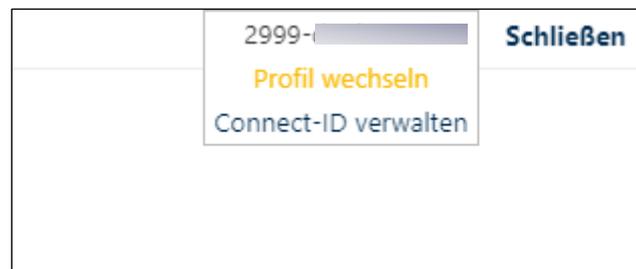


Abb. 53: Benutzerprofil wechseln – EVENTIM.WebReporting

Markiere das Benutzerprofil, in das du wechseln möchtest, über den blauen Radiobutton und klicke auf **[Weiter zu EVENTIM.WebReporting]**.

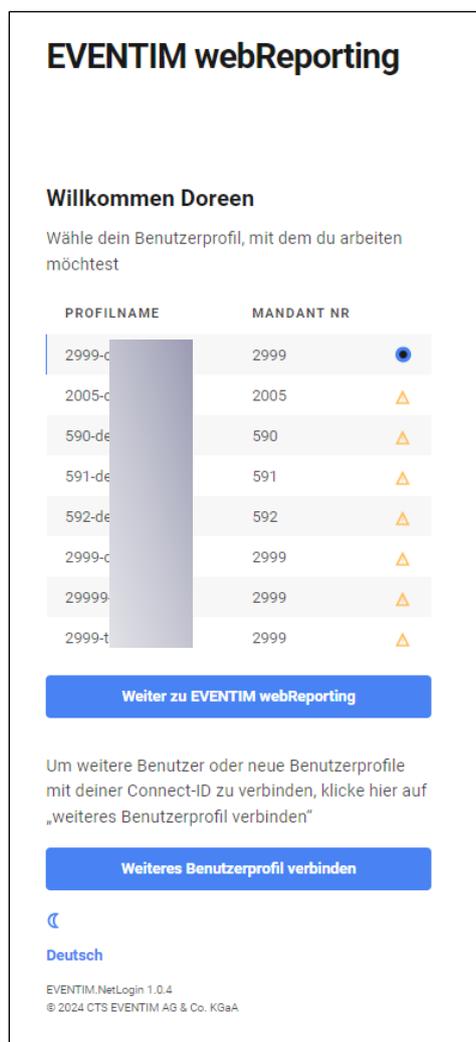


Abb. 54: Benutzerprofil wählen – EVENTIM.WebReporting

Du gelangst anschließend zurück auf die EVENTIM.WebReporting Hauptseite.

### 5.3 Weitere Benutzer/Benutzerprofile über Einladungscode oder Benutzer + Passwort mit Connect-ID verbinden

#### Wann trifft das zu?

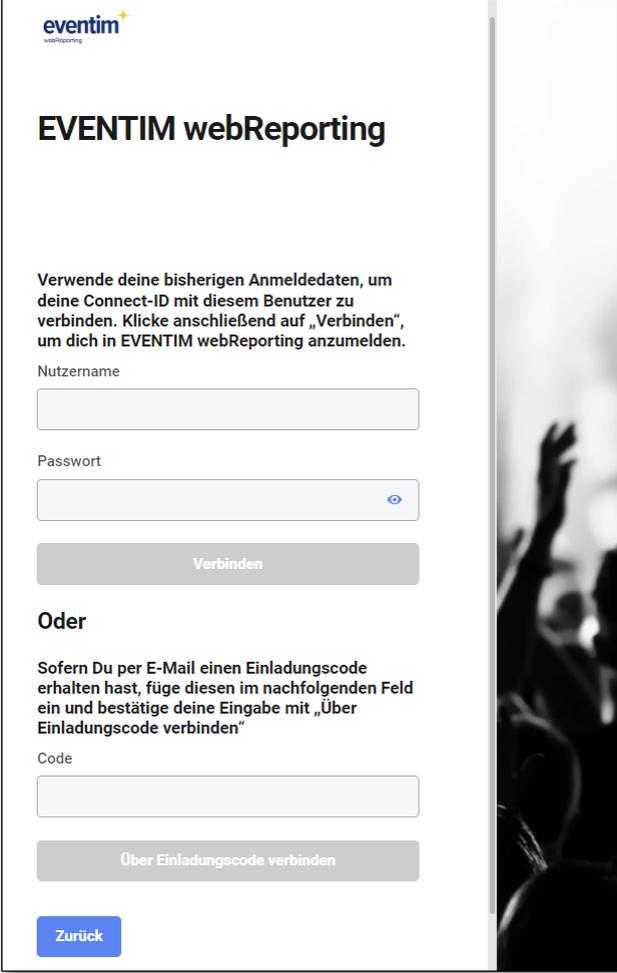
- Wenn du noch weitere, „bestehende“ Benutzer mit Benutzernamen und Passwort hast.
- Wenn für dich weitere Benutzerprofile angelegt wurden und du eine E-Mail mit einem 16-stelligen Einladungscode erhalten hast.

Dann kannst du im Menüpunkt Datei über deinen Benutzerprofilnamen auf den Pfeil und auf den Menüpunkt **[Profil wechseln]** klicken, um ein neues Benutzerprofil mit deiner Connect-ID zu verbinden.



*Abb. 55: Benutzerprofil wechseln/neu verbinden – EVENTIM.WebReporting*

- Gib im oberen Abschnitt einen weiteren, „bestehenden“ Benutzer ein, um diesen mit deiner Connect-ID zu verbinden.
- Oder nutze im unteren Abschnitt das Feld zur Eingabe des Einladungscode, den du via E-Mail mit erhalten hast.



eventim<sup>+</sup>  
webReporting

## EVENTIM webReporting

Verwende deine bisherigen Anmeldedaten, um deine Connect-ID mit diesem Benutzer zu verbinden. Klicke anschließend auf „Verbinden“, um dich in EVENTIM webReporting anzumelden.

Nutzername

Passwort

Verbinden

Oder

Sofern Du per E-Mail einen Einladungscode erhalten hast, füge diesen im nachfolgenden Feld ein und bestätige deine Eingabe mit „Über Einladungscode verbinden“

Code

Über Einladungscode verbinden

Zurück

Abb. 56: Benutzerprofil mit Einladungscode verbinden – EVENTIM.WebReporting

Klicke anschließend auf **[Verbinden]** oder auf **[Über Einladungscode verbinden]**, um zurück in die EVENTIM.WebReporting Startseite zu gelangen.

Solltest du nicht direkt in die Eingabemaske weitergeleitet werden, um weitere Benutzer via Benutzername und Passwort oder Einladungscode zu verbinden, klicke bitte im unteren Abschnitt auf **[Weitere Benutzerprofile verbinden]**. Damit kommst du aus der Benutzerprofilübersicht direkt in die Eingabemaske für weitere Benutzerprofile.



Abb. 57: Weiteres Benutzerprofil verbinden – EVENTIM.WebReporting

## 6. Connect-ID EVENTIM.Analytics

### 6.1 Login EVENTIM.Analytics

#### Wann trifft das zu?

- Du hast eine Connect-ID sowie ein bereits verbundenes Benutzerprofil erstellt.

Rufe EVENTIM.Analytics auf, um dich mit deiner Connect-ID anzumelden. Klicke auf **[Login Veranstalter]** und du gelangst in die Connect-ID Login-Maske. Gib deine Connect-ID E-Mail-Adresse sowie dein Passwort ein und klicke auf **[Weiter]**.

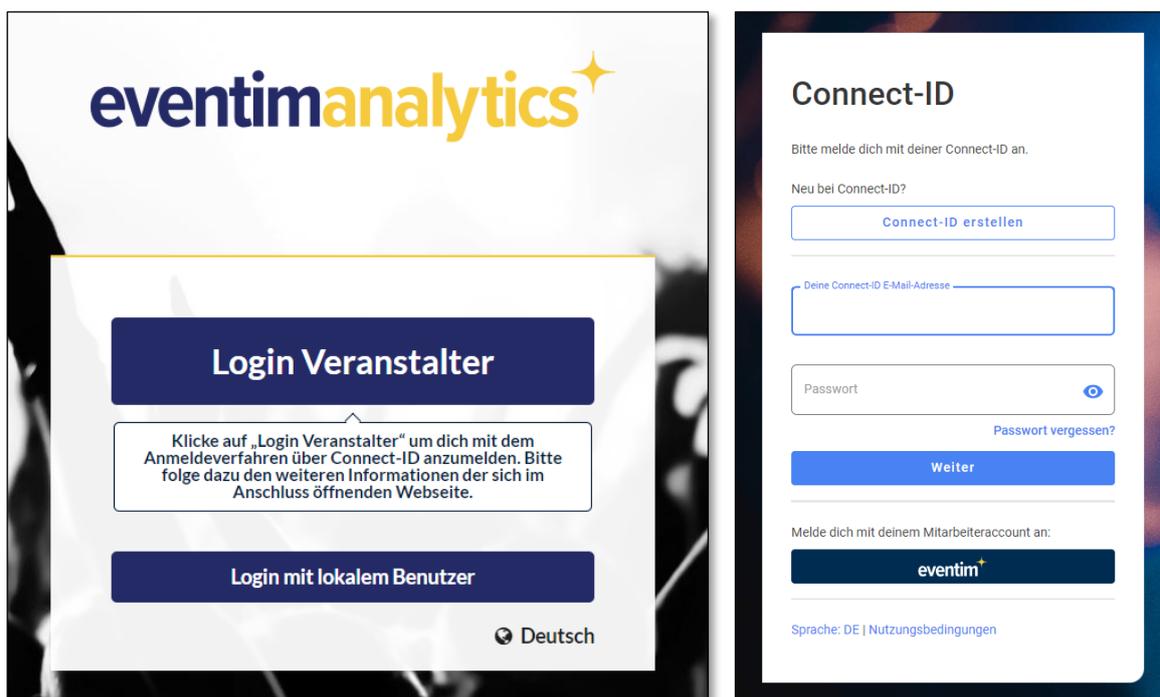


Abb. 58: Login via Connect-ID – EVENTIM.Analytics

Hast du nur ein Benutzerprofil, gelangst du nach erfolgreicher Anmeldung direkt zur EVENTIM.Analytics Startseite.

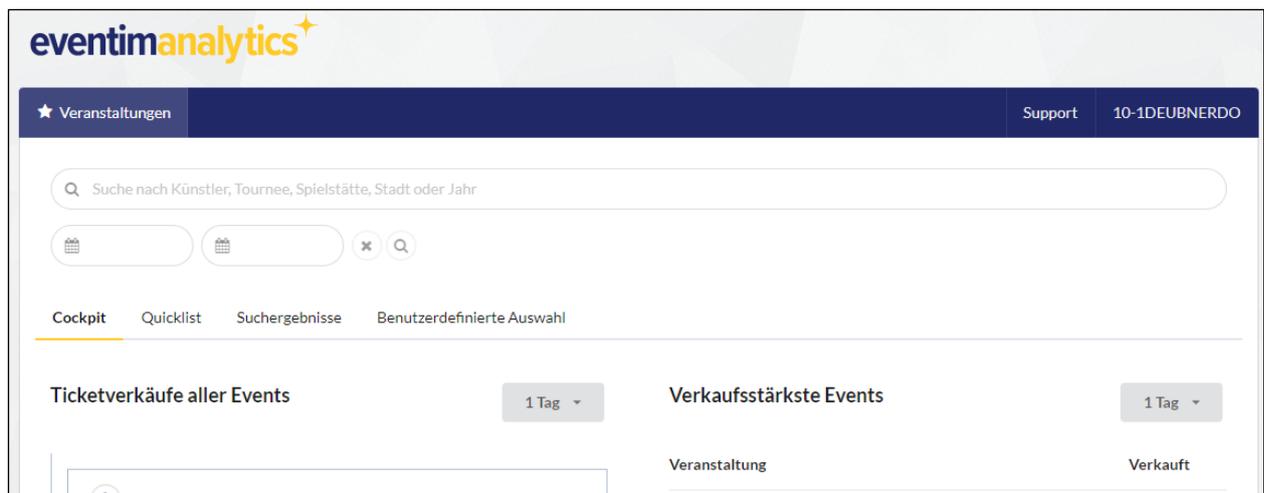


Abb. 59: Hauptseite – EVENTIM.Analytics

Solltest du mehrere Benutzerprofile haben, gelangst du in die Ansicht der Benutzerauswahl. Hier siehst du alle Benutzerprofile, die deiner Connect-ID zugeordnet sind. Über den blauen Radiobutton kannst du deine Auswahl treffen, mit welchem Benutzerprofil du dich in EVENTIM.Analytics anmelden möchtest. Steht hinter deinem Benutzerprofil ein gelbes Dreieck, wurde dieses Benutzerprofil noch nicht für EVENTIM.Analytics freigeschaltet. Beantrage die Freischaltung deines Benutzerprofils wie gewohnt im EVENTIM Business-Portal.

eventimanalytics<sup>+</sup>

## EVENTIM.Analytics

**Willkommen Doreen**

Wähle dein Benutzerprofil, mit dem du arbeiten möchtest

PROFILNAME	MANDANT NR	
1-c	1	<input checked="" type="radio"/>
1-c	1	<input type="radio"/>

[Weiter zu EVENTIM.Analytics](#)

Um weitere Benutzer oder neue Benutzerprofile mit deiner Connect-ID zu verbinden, klicke hier auf „weiteres Benutzerprofil verbinden“

[Weiteres Benutzerprofil verbinden](#)

Deutsch

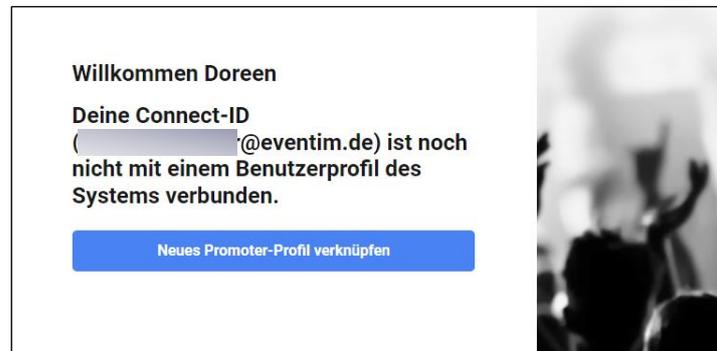
Abb. 60: Auswahl Benutzerprofil – EVENTIM.Analytics

## 6.2 Benutzer/Benutzerprofil über Benutzer und Passwort einmalig mit Connect-ID verbinden

### Wann trifft das zu?

- Du hast dein Benutzer/Benutzerprofil noch nicht mit deiner Connect-ID verbunden.

Sofern dein Benutzer/Benutzerprofil noch nicht mit deiner Connect-ID verbunden ist, erscheint folgende Seite mit der Information, dass du noch kein verbundenes Benutzerprofil hast. Klicke auf **[Neues Promoter-Profil verknüpfen]**, um dein Benutzerprofil zu verbinden.



*Abb. 61: Neues Promoter-Profil verknüpfen – EVENTIM.Analytics*

Trage in der angezeigten Maske deine bestehenden Login-Daten, Benutzername und Passwort ein und klicke anschließend auf **[Weiter]**.

eventimanalytics<sup>+</sup>

## EVENTIM.Analytics

Verwende deine bisherigen Anmeldedaten, um deine Connect-ID mit diesem Benutzer zu verbinden. Klicke anschließend auf „Verbinden“, um dich in EVENTIM.Analytics anzumelden.

Nutzername

Passwort

Verbinden

Oder

Sofern Du per E-Mail einen Einladungscode erhalten hast, füge diesen im nachfolgenden Feld ein und bestätige deine Eingabe mit „Über Einladungscode verbinden“

Code

Über Einladungscode verbinden

Zurück

Abb. 62: Benutzerprofil verbinden – EVENTIM.Analytics

Nach dem erfolgreichen Verbinden deiner Connect-ID mit deinem Benutzerprofil gelangst du direkt auf die EVENTIM.Analytics Startseite.

### 6.3 Benutzer/Benutzerprofil über Einladungscode mit Connect-ID verbinden

#### Wann trifft das zu?

- Du bist Neukunde, hast deine Zugangsdaten bereits von uns erhalten, aber deinen Benutzer noch nicht im EVENTIM Business-Portal erstellt.
- Sofern du als Bestandskunde neue Benutzer/Benutzerprofile angelegt hast und diesen somit einen Einladungscode gesendet hast. (Siehe auch Absatz 4.6 Benutzerprofil anlegen – EVENTIM.Promoter, Seite 28)
- Sofern dir deine „alten“, bestehenden Zugangsdaten nicht mehr vorliegen und dir deshalb jemand (z. B. ein Kollege) für deinen bestehenden Benutzer einen Einladungscode sendet.

Du gelangst nach erfolgreicher Eingabe deiner Connect-ID in folgende Eingabemaske, um dein Benutzerprofil zu verbinden. Gib in dem unteren Feld bitte den 16-stelligen Einladungscode ein, den du via E-Mail erhalten hast und klicke auf **[Über Einladungscode verbinden]**.

The screenshot shows the 'EVENTIM.Analytics' login interface. At the top, the logo 'eventimanalytics+' is displayed. Below it, the text reads: 'Verwende deine bisherigen Anmeldedaten, um deine Connect-ID mit diesem Benutzer zu verbinden. Klicke anschließend auf „Verbinden“, um dich in EVENTIM.Analytics anzumelden.' There are two input fields: 'Nutzername' and 'Passwort'. Below these is a 'Verbinden' button. A red box highlights an alternative option: 'Oder' followed by the text: 'Sofern Du per E-Mail einen Einladungscode erhalten hast, füge diesen im nachfolgenden Feld ein und bestätige deine Eingabe mit „Über Einladungscode verbinden“'. This section includes a 'Code' input field and an 'Über Einladungscode verbinden' button. At the bottom left, there is a blue 'Zurück' button.

Abb. 63: Benutzerprofil mit Einladungscode verbinden – EVENTIM.Analytics

Nach dem erfolgreichen Verbinden deiner Connect-ID mit deinem Benutzerprofil gelangst du direkt auf die EVENTIM.Analytics Startseite.

#### 6.4 Benutzerprofil wechseln

Du hast die Möglichkeit, deine Connect-ID zu verwalten, indem du neben deinem Benutzerprofilnamen auf den Pfeil und auf **[Profil wechseln]** klickst.

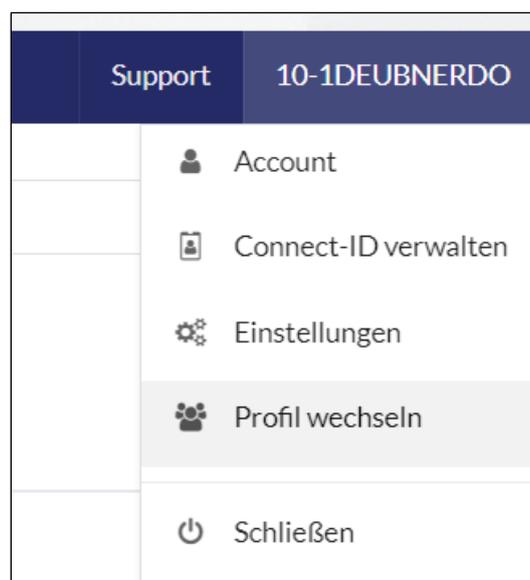


Abb. 64: Profil wechseln – EVENTIM.Analytics

Markiere das Benutzerprofil, in das du wechseln möchtest über den blauen Radiobutton und klicke auf **[Weiter zu EVENTIM.Analytics]**.

The screenshot shows the 'EVENTIM.Analytics' user selection screen. At the top left is the 'eventimanalytics<sup>+</sup>' logo. Below it is the title 'EVENTIM.Analytics'. A greeting 'Willkommen Doreen' is followed by the instruction 'Wähle dein Benutzerprofil, mit dem du arbeiten möchtest'. A table lists two profiles, both with '1' in the 'MANDANT NR' column. The first profile is selected, indicated by a blue radio button. Below the table is a blue button labeled 'Weiter zu EVENTIM.Analytics'. Further down, there is a paragraph explaining how to connect additional profiles, followed by a blue button 'Weiteres Benutzerprofil verbinden'. At the bottom left, there is a language selector with a blue arrow icon and the text 'Deutsch'.

PROFILNAME	MANDANT NR	
1-c	1	<input checked="" type="radio"/>
1-c	1	<input type="radio"/>

[Weiter zu EVENTIM.Analytics](#)

Um weitere Benutzer oder neue Benutzerprofile mit deiner Connect-ID zu verbinden, klicke hier auf „weiteres Benutzerprofil verbinden“

[Weiteres Benutzerprofil verbinden](#)

☾  
Deutsch

Abb. 65: Benutzerprofil auswählen – EVENTIM.Analytics

Du gelangst anschließend zurück auf die EVENTIM.Analytics Startseite.

## 6.5 Weitere Benutzer/Benutzerprofile über Einladungscode oder Benutzer + Passwort mit Connect-ID verbinden

### Wann trifft das zu?

- Wenn du noch weitere, „bestehende“ Benutzer mit Benutzernamen und Passwort hast.
- Wenn für dich weitere Benutzerprofile angelegt wurden und du eine E-Mail mit einem 16-stelligen Einladungscode erhalten hast.

Dann kannst du im Menü über deinen Benutzerprofilnamen auf den Pfeil klicken und auf den Menüpunkt **[Profil wechseln]**, um ein neues Benutzerprofil mit deiner Connect-ID zu verbinden.

- Gib im oberen Abschnitt einen weiteren, „bestehenden“ Benutzer ein, um diesen mit deiner Connect-ID zu verbinden.
- Oder nutze im unteren Abschnitt das Feld zur Eingabe des Einladungscode, den du via E-Mail erhalten hast.

eventimanalytics<sup>+</sup>

## EVENTIM.Analytics

Verwende deine bisherigen Anmeldedaten, um deine Connect-ID mit diesem Benutzer zu verbinden. Klicke anschließend auf „Verbinden“, um dich in EVENTIM.Analytics anzumelden.

Nutzername

Passwort

Verbinden

Oder

Sofern Du per E-Mail einen Einladungscode erhalten hast, füge diesen im nachfolgenden Feld ein und bestätige deine Eingabe mit „Über Einladungscode verbinden“

Code

Über Einladungscode verbinden

Zurück

Abb. 66: Weitere Benutzerprofile verbinden Hauptfenster – EVENTIM.Analytics

Klicke anschließend auf **[Verbinden]** oder auf **[Über Einladungscode verbinden]**, um zurück in die EVENTIM.Analytics Startseite zu gelangen.

Solltest du nicht direkt in die Eingabemaske weitergeleitet werden, um weitere Benutzer via Benutzername und Passwort oder Einladungscode zu verbinden, klicke bitte im unteren Abschnitt auf **[Weitere Benutzerprofile verbinden]**. Damit kommst du aus der Benutzerprofilübersicht direkt in die Eingabemaske für weitere Benutzerprofile.

eventimanalytics<sup>+</sup>

## EVENTIM.Analytics

**Willkommen Doreen**

Wähle dein Benutzerprofil, mit dem du arbeiten möchtest

PROFILNAME	MANDANT NR	
1-deubner	1	<input checked="" type="radio"/>
1-deubner2	1	<input type="radio"/>

[Weiter zu EVENTIM.Analytics](#)

Um weitere Benutzer oder neue Benutzerprofile mit deiner Connect-ID zu verbinden, klicke hier auf „weiteres Benutzerprofil verbinden“

[Weiteres Benutzerprofil verbinden](#)

Deutsch

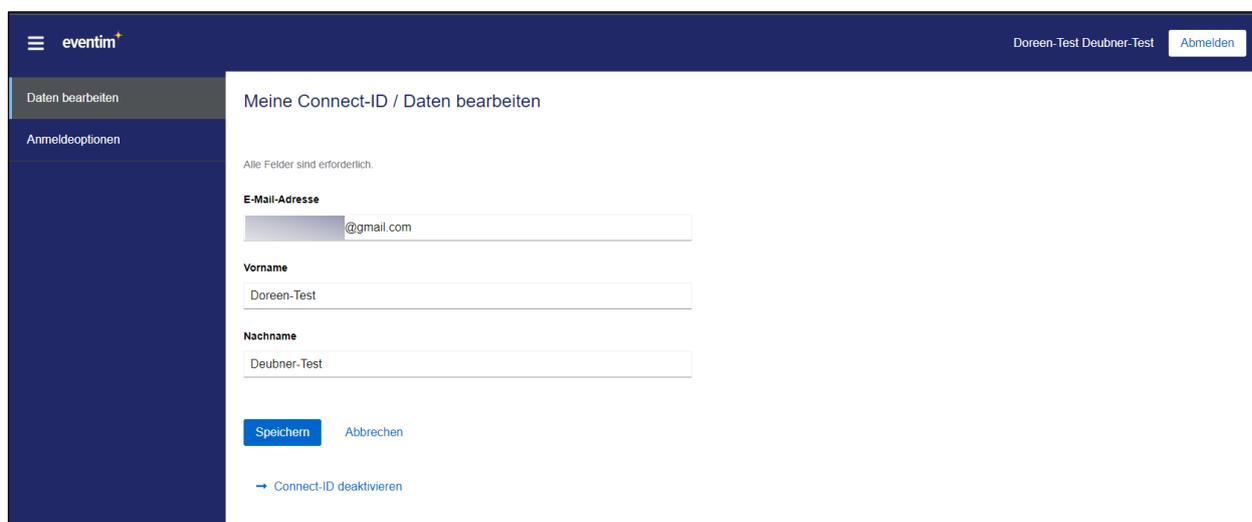
Abb. 67: Weiteres Benutzerprofil verbinden – EVENTIM.Analytics

## 7. Connect-ID verwalten

Du hast in allen Produkten die Möglichkeit, deine Connect-ID zu verwalten. Die Einstiegspunkte haben wir in den Dokumentationen zu jeder Anwendung mitgegeben.

Anwendung	
<b>PROMOTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Datei – Connect-ID verwalten</li> <li>• unter dem Menüpunkt – Stammdaten – Benutzer/Benutzerprofil verwalten</li> </ul>
<b>SALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Datei – Connect-ID verwalten</li> <li>• unter dem Menüpunkt – Extras – Benutzer/Benutzerprofil verwalten</li> </ul>
<b>WebReporting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neben deinem Benutzerprofilnamen auf den Pfeil klickst und auf [Connect-ID verwalten].</li> </ul>
<b>ANALYTICS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klick auf dein Benutzerprofil oben rechts – [Connect-ID verwalten]</li> </ul>

Anschließend gelangst du in den Bereich „Meine Connect-ID“, um diese verwalten zu können.



The screenshot shows the 'Meine Connect-ID / Daten bearbeiten' page. The header includes the eventim logo and the user name 'Doreen-Test Deubner-Test' with an 'Abmelden' button. The left sidebar has 'Daten bearbeiten' and 'Anmeldeoptionen' options. The main content area has the title 'Meine Connect-ID / Daten bearbeiten' and a note 'Alle Felder sind erforderlich.' Below this are three input fields: 'E-Mail-Adresse' (containing '@gmail.com'), 'Vorname' (containing 'Doreen-Test'), and 'Nachname' (containing 'Deubner-Test'). At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen', and a link '→ Connect-ID deaktivieren'.

Abb. 68: Connect-ID verwalten – Daten bearbeiten

Du kannst folgende Daten anpassen/ändern:

- Deine E-Mail-Adresse
- Vor- und Nachname
- ➔ Connect-ID deaktivieren – Beachte bitte, dass du deine Connect-ID zwar selbstständig deaktivieren, jedoch nicht selbstständig wieder aktivieren kannst. Für eine Aktivierung wende dich bitte an den Professional Customer Support.

## Anmeldeoptionen

Hier kannst du dein Passwort ändern und sehen, wann dein Passwort erstellt wurde.

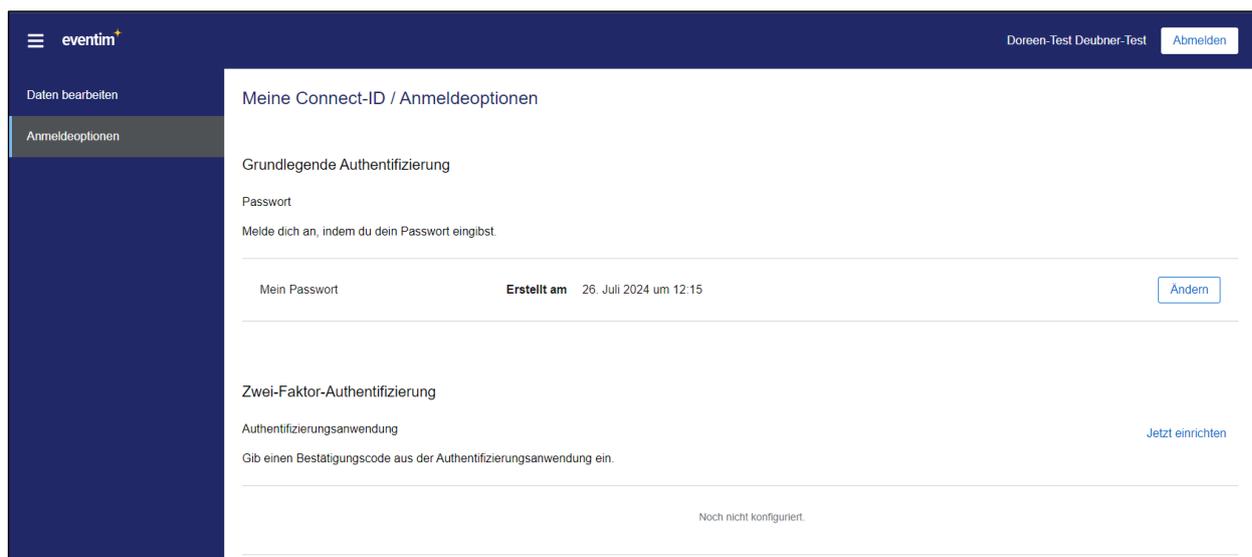


Abb. 69: Connect-ID verwalten – Anmeldeoptionen – Passwort

### 7.1 Passwort vergessen Connect-ID

Beachte bitte, dass die Connect-ID Login-Seite immer die Möglichkeit anbietet, ein neues Passwort über [Passwort vergessen?] zu erstellen.

Solltest du dennoch dein Passwort 3-mal falsch eingegeben haben, ist der Ablauf wie folgt:  
3-mal falsch eingeben, warte bitte 1 Minute bevor du erneut versuchst, dein Passwort einzugeben.  
Mit jedem weiteren, falschen Versuch erhöht sich die Zeit bis auf maximal 15 Minuten.

Solltest du bei den 15 Minuten angelangt sein, wende dich bitte an den Professional Customer Support.

## 7.2 Wie logge ich mich aus der Connect-ID aus?

Bei den webbasierten EVENTIM Anwendungen wird dir eine Abmeldeinformation ausgespielt:

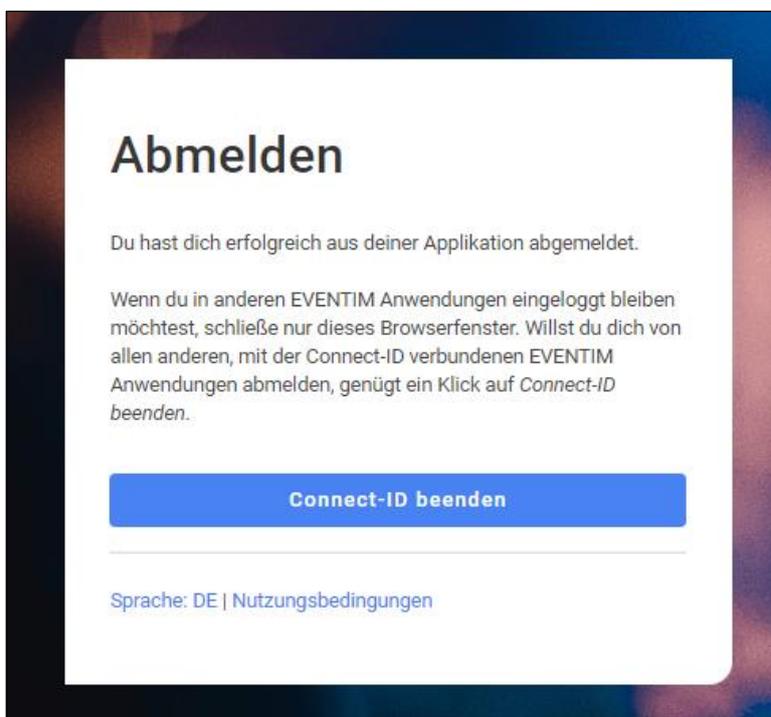


Abb. 70: Abmelden webbasierte Anwendung

Wenn du in den anderen EVENTIM Anwendungen angemeldet bleiben möchtest (z. B. noch mit EVENTIM.Analytics oder EVENTIM.Promoter weiterarbeiten möchtest) klicke **nicht** auf **[Connect-ID beenden]**, sondern schließe einfach das Browserfenster über das **[X]**.



Abb. 71: Browserfenster schließen

Möchtest du die Connect-ID für alle Anwendungen beenden, klicke auf **[Connect-ID beenden]**.

Die Connect-ID wird ausgeloggt, sobald du keine der EVENTIM Applikationen wie EVENTIM.Sales oder EVENTIM.Promoter mehr geöffnet hast bzw. diese alle schließt.

### 7.3 Deaktivierung Connect-ID

Über Daten bearbeiten im Bereich „Meine Connect-ID“ kannst du jederzeit selbst die Connect-ID deaktivieren. Eine deaktivierte Connect-ID kann vom Professional Customer Support jederzeit reaktiviert werden.

Wenn du eine Connect-ID anlegst, aber deine E-Mail-Adresse nicht innerhalb von 14 Tagen verifizierst, wird diese automatisch gelöscht.

## 8. Kontakt

Für deine Fragen oder Anmerkungen zu diesem Quick Guide kontaktiere bitte unseren EVENTIM Professional Customer Support:

**Telefonnummer:** +49 421 3666-4800

**E-Mail:** [netsupport@eventim.de](mailto:netsupport@eventim.de)

### Geschäftszeiten:

Montag–Freitag 08:00–20:00 Uhr

Samstag 08:00–15:00 Uhr

### Rufbereitschaft:

Montag–Freitag 20:00–22:00 Uhr

Samstag 15:00–22:00 Uhr

Sonn- und Feiertag 10:00–22:00 Uhr

**Adresse:** CTS EVENTIM AG & Co. KGaA  
Contrescarpe 75 A  
28195 Bremen

### Impressum

CTS EVENTIM AG & Co. KGaA  
Contrescarpe 75A  
28195 Bremen

### © Copyright CTS EVENTIM AG & Co. KGaA

Sämtliche Texte, Bilder und Grafiken sind urheberrechtlich geschützt. Die alleinigen Nutzungs- und Verwertungsrechte liegen bei der CTS EVENTIM AG & Co. KGaA, ohne deren Zustimmung jede – auch auszugsweise – Weitergabe, Vervielfältigung, öffentliche Darbietung oder sonstige über den bestimmungsgemäßen Zweck hinausgehende Nutzung untersagt ist.

### Haftungsausschluss

Die Informationen in diesem Benutzerhandbuch sind sorgfältig zusammengestellt, erheben aber dennoch keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sachliche Korrektheit sowie Aktualität. Eine Gewährleistung oder Haftung kann insoweit nicht übernommen werden.